



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ & Ν.Π.Ι.Δ.**

Τίτλος: Τίθεται σε δημόσια διαβούλευση το «**Σχέδιο νέου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαμιέων βάσει του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης [Ν.5314/2026]**».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α'103/29-06-2026) "Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης" και ιδίως το άρθρο 120 παρ.1γ', σύμφωνα με την οποία το Δημοτικό Συμβούλιο καταρτίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του τον κανονισμό λειτουργίας του και τροποποιείται όποτε το αποφασίσει το συμβούλιο, με την ίδια πλειοψηφία.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 56,57 και 58 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α'103/29-06-2026) "Εκλογή αιρετών οργάνων, Διοίκηση Δήμων , Περιφερειών και Οργάνων ενδοδημοτικής αποκέντρωσης".
3. Τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999), όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2713/1999, όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Ν. 3548/2007, όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4336/2015, όπως ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν. 4449/2017, όπως ισχύει.
8. Τις διατάξεις του Ν. 4685/2020, όπως ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν. 4764/2020, όπως ισχύει.
10. Τις διατάξεις του Ν. 5056/2023, όπως ισχύει.
11. Την εγκύκλιο του ΥΠ/ΕΣ 21/50602/14-09-2026 περί λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αιτιολογική Έκθεση

Η κατάρτιση και έγκριση νέου Κανονισμού Λειτουργίας καθίσταται αναγκαία προκειμένου:

- να διασφαλιστούν η διαφάνεια, η ασφάλεια δικαίου και η εύρυθμη λειτουργία του ανώτατου συλλογικού οργάνου του Δήμου, καθώς και η διευκόλυνση πληροφόρησης αιρετών και δημοτών.
- να αποφευχθούν ερμηνευτικά ζητήματα και διαδικαστικές πλημμέλειες που θα μπορούσαν να επηρεάσουν τη νομιμότητα των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
- να εναρμονιστεί πλήρως η λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου με τις διατάξεις του νέου Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Με τον νέο Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου:

- Δημιουργείται ένας οργανωμένος, θεσμικός και διαφανής διάυλος επικοινωνίας μεταξύ πολιτών και αιρετών, το **“Βήμα του Δημότη”**, ενισχύοντας τη συμμετοχική δημοκρατία και την κοινωνική λογοδοσία.
- Καθιερώνεται, βάσει του νέου κώδικα, η παρουσία νέων θεσμικών συνομιλητών με γνωμοδοτικό ρόλο, όπως ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης και ο πρόεδρος του συμβουλίου νέων.
- Δίνεται, βάσει του νέου κώδικα, η δυνατότητα στους επικεφαλής των παρατάξεων της μειοψηφίας για εισαγωγή θέματος στην ημερήσια διάταξη.
- Δίνεται, βάσει του νέου κώδικα, η δυνατότητα σε ανεξάρτητους δημοτικούς συμβούλους να συγκροτήσουν παράταξη μειοψηφίας υπό προϋποθέσεις.
- Συστήνονται υποχρεωτικά γνωμοδοτικές επιτροπές βάσει του δεύτερου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 1531 του Κ.Τ.Α.
- Εισάγεται, βάσει του νέου κώδικα, η δυνατότητα πραγματοποίησης Δημοτικού Δημοψηφίσματος, υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

Για τους λόγους αυτούς προτείνεται η έγκριση του νέου Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαμιέων, ο οποίος καταργεί κάθε προηγούμενη

κανονιστική ρύθμιση που αφορά τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου και τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή του, σύμφωνα με τις διατάξεις του νέου Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ΑΡΘΡΟ 1°

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

1.1.- Όργανα Διοίκησης του Δήμου είναι ο Δήμαρχος, το Δημοτικό Συμβούλιο και η Δημοτική Επιτροπή.

1.2.- Οι Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων, οι Πρόεδροι Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και τα Συμβούλια Δημοτικών Κοινοτήτων αποτελούν όργανα διοίκησης ενδοδημοτικής αποκέντρωσης του Δήμου, γεγονός που επιβάλλει την ομαλή συνεργασία για τη διευθέτηση των θεμάτων που διαχειρίζονται.

1.3.- Οι επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου του άρθρου 130 του Ν. 5314/2026, καθώς και η γνωμοδοτική επιτροπή του δήμου με αντικείμενο θέματα κοινωνικής συνοχής, συμπερίληψης και ισότητας φύλων, δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία και εξάλειψης έμφυλων, φυλετικών, κοινωνικών και θρησκευτικών διακρίσεων, η γνωμοδοτική επιτροπή του δήμου με αντικείμενο την υποστήριξή του στην εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης και το Συμβούλιο Νέων του Δήμου. Οι παραπάνω επιτροπές λειτουργούν, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, ως συμβουλευτικά και διαμεσολαβητικά όργανα του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

2.1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι το κυρίαρχο όργανο διοίκησης του Δήμου, το οποίο διαθέτει γενική αποφασιστική αρμοδιότητα, αποφασίζει δηλαδή, για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου όπως η Δημοτική Επιτροπή ή επιτροπή στην οποία το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε αρμοδιότητες, κατά το άρθρο 120 του Ν.5314/2026. Η εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου είναι κρίσιμη, τόσο για την ποιότητα του διαλόγου και της διαβούλευσης που αναπτύσσεται

στη διάρκεια των συνεδριάσεών του, όσο και για την ποιότητα των λαμβανομένων αποφάσεων (ΥΠ.ΕΣ.εγκ.98/8182/26.01.2024).

2.2.- Για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής, το Δημοτικό Συμβούλιο με ειδική αιτιολογία και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, μπορεί να αποφασίσει ότι θα ασκήσει το ίδιο τις σχετικές αρμοδιότητες, κατά το άρθρο 120, παρ.1β' του Ν.5314/2026. Επιπρόσθετα, το Δημοτικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να λάβει απόφαση για όλα τα θέματα ημερήσιας διάταξης που περιλαμβάνονται στις προσκλήσεις της δημοτικής επιτροπής, αν μετά από δύο συνεχείς συνεδριάσεις (τακτική, έκτακτη ή ειδική συνεδρίαση), η δημοτική επιτροπή δεν έχει απαρτία ή αν δε συγκεντρώνει την απαραίτητη πλειοψηφία για λήψη απόφασης, κατά το άρθρο 145, παρ.3 του Ν.5314/2026. Επιπλέον, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάζει στη δημοτική επιτροπή αρμοδιότητες σχετικές με το αντικείμενό της, κατά το άρθρο 120, παρ.1αβ' του Ν.5314/2026 και αντιστρόφως, η δημοτική επιτροπή, με ειδική απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, μπορεί να παραπέμπει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του, κατά το άρθρο 138 παρ.6 του Ν.5314/2026.

2.3.- Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί πάντα το δικαίωμα να συζητά και να δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου, επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Δημοτικών Επιχειρήσεων.

2.4.- Για το σκοπό αυτό, το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του, μπορεί δια του Προέδρου του, να ζητά από το Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, τον Πρόεδρο της Δημοτικής Επιτροπής και από τους Προέδρους των Διοικητικών Συμβουλίων των Νομικών Προσώπων του Δήμου και των Δημοτικών Επιχειρήσεων πληροφορίες ή στοιχεία χρήσιμα και για ενημέρωσή του, αλλά και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

2.5.- Το Δημοτικό Συμβούλιο ασκεί τις αρμοδιότητές του, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, του παρόντος Κανονισμού, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων, που θεσπίζει το ίδιο.

2.6.- Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του λαμβάνει υπόψη:

α) Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται

με τις αρμοδιότητές του.

β) Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρεια του Δήμου.

γ) Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του και την ανάγκη να διασφαλίζεται η επωφελής και αποτελεσματική χρήση, καθώς και η ισόρροπη κατανομή τους.

Την ανάγκη να οργανώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο,

δ) ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων.

ε) Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου.

2.7.- Στις βασικές αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου συμπεριλαμβάνονται και οι εξής:

-Η έκφραση των θέσεων του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και η γνωμοδότηση, όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.

-Η θέσπιση τοπικών κανονιστικών αποφάσεων, με τις οποίες θέτει κανόνες και καθορίζει όρους και προϋποθέσεις για τα θέματα που περιοριστικά αναφέρονται στο άρθρο 318 του Ν.5314/2026. Οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις εκδίδονται μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής.

-Ο ορισμός των φόρων, των τελών, των δικαιωμάτων και των εισφορών σύμφωνα με το σχέδιο της Δημοτικής Επιτροπής και τις τυχόν εναλλακτικές προτάσεις που συντάσσονται και κατατίθενται από τους Επικεφαλής των Παρατάξεων, εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι προϋποθέσεις του άρθρου 386 του Ν.5314/2026. Οι τυχόν εναλλακτικές προτάσεις συνοδεύονται από εισήγηση της Οικονομικής υπηρεσίας. Κατά τη σύνταξη των προτάσεων από τις ενδιαφερόμενες Παρατάξεις, οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου παρέχουν κάθε σχετικό στοιχείο. Ως εγκεκριμένη, θεωρείται η πρόταση που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Αν καμία πρόταση δε συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Συμβουλίου, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε ψήφους προτάσεων και θεωρείται εγκεκριμένη η πρόταση που λαμβάνει τις περισσότερες ψήφους επί των παρόντων.

-Η συζήτηση και η ψήφιση του προϋπολογισμού επί της εισήγησης του δημάρχου ή αντιδημάρχου και επί των εναλλακτικών προτάσεων που τυχόν υποβλήθηκαν στο δημοτικό συμβούλιο, εφόσον συντρέχουν σωρευτικά και κατά τη διαδικασία που ορίζει το άρθρο 369 του Ν.5314/2026.

2.8.- Το Δημοτικό Συμβούλιο επίσης

α) Με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του καταρτίζει των Κανονισμό λειτουργίας του, με βάση την υπ' αριθμ. 2804/20-01-2025 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ και το άρθρο 120 παρ.1γ' του Ν.5314/2026.

β) Για θέματα που αφορούν την εδαφική περιφέρεια μιας Δημοτικής Κοινότητας, με αποτέλεσμα που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, μπορεί να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του στους Προέδρους ή στα Συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων [Ν.5314/2026, άρθρο 166,παρ 2]. Η απόφαση αυτή δημοσιεύεται με ανάρτηση στον ιστότοπο του προγράμματος “Διαύγεια”, στην ιστοσελίδα του δήμου και σε εφημερίδα σύμφωνα με το άρθρο 134 του Ν.5314/2026. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται αποκλειστικά μέσα στα όρια της οικείας δημοτικής κοινότητας.

Δεν επιτρέπεται η μεταβίβαση των ακόλουθων αρμοδιοτήτων:

- α) Της έκδοσης κανονιστικών πράξεων,
- β) της επιβολής φόρων, τελών και δικαιωμάτων,
- γ) της σύναψης δανείων, και
- δ) των αποφάσεων για τις οποίες απαιτείται ειδική πλειοψηφία των μελών του δημοτικού συμβουλίου.

γ) Εάν μετά από εισήγηση του δημάρχου ή του αρμόδιου αντιδημάρχου, διαπιστωθεί, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ότι ο εκπρόσωπος της δημοτικής κοινότητας ή ο πρόεδρος ή τα μέλη του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας δεν ασκούν τα καθήκοντά τους για διάστημα μεγαλύτερο από τρεις (3) συνεχείς μήνες,τότε ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου ενημερώνει τον Γενικό Επόπτη Νομιμότητας ΟΤΑ (ή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 727 παρ. 1 του Ν. 5314/2026, και μέχρι την έκδοση της διαπιστωτικής απόφασης της παρ. 1 του άρθρου 685, περί εξουσιοδοτικών διατάξεων, για την έναρξη λειτουργίας της Υπηρεσίας Γενικής Εποπτείας Νομιμότητας Ο.Τ.Α.), τον Γραμματέα της οικείας αποκεντρωμένης διοίκησης). Μέχρι την έκδοση απόφασης του Επόπτη Νομιμότητας περί επιβολής πειθαρχικής ποινής, τα καθήκοντα του εκπροσώπου ή του προέδρου συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας ασκεί προσωρινά ο δημοτικός σύμβουλος που ορίζει το δημοτικό συμβούλιο και τα καθήκοντα του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας ασκεί προσωρινά η δημοτική επιτροπή [Ν.5314/2026,άρθρο 166,παρ.3].

2.9.- Το Δημοτικό Συμβούλιο, επιπρόσθετα:

α) Γνωμοδοτεί, ύστερα από σύμφωνη γνώμη των Συμβουλίων των οικείων Δημοτικών Κοινοτήτων, για τον ανακαθορισμό του αριθμού (άρθρα 10,11,12,13 του Ν.5314/2026) και των ορίων των Κοινοτήτων (άρθρα 16,17 του Ν.5314/2026), προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα.

β) Γνωμοδοτεί, ύστερα και από τη σύμφωνη γνώμη των οικείων Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και τη συγχώνευση Δημοτικών Κοινοτήτων ή την ένταξή τους σε άλλον όμορο Δήμο, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα (άρθρο 10, Ν.5314/2026).

γ) Υποβάλλει πρόταση, προκειμένου να οριστεί οικισμός ως ιστορική έδρα του Δήμου (άρθρο 9,παρ.3 του Ν.5314/2026).

δ) Γνωμοδοτεί, ώστε οικισμός που έχει απογραφεί ως αυτοτελής να αποτελέσει Δημοτική Κοινότητα, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα (άρθρο 13, Ν.5314/2026).

ε) Προτείνει τη μετονομασία του Δήμου, Δημοτικών Κοινοτήτων και Οικισμών προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα (άρθρο 14, Ν.5314/2026).

στ) Αποφασίζει για την ονομασία και την μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 15 του Ν.5314/2026.

ζ) Καθορίζει με απόφασή του το σήμα που μπορεί να χρησιμοποιεί ο Δήμος, το οποίο αποτελεί δηλωτικό στοιχείο της ιδιαιτερότητας του χώρου, συνεκτιμώντας τα στοιχεία που σχετίζονται με την ιστορία, τη μυθολογία και τα τοπικά χαρακτηριστικά της περιοχής του, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμιών (άρθρο 6, Ν. 5314/2026).

η) Συγκροτεί με απόφασή του Τοπικό Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας (άρθρο 84 Ν. 3463/2006), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 Ν. 2713 / 1999.

θ) Αποφασίζει για τη συγκρότηση και σύγκληση Συμβουλίου Νέων, το οποίο αποσκοπεί στην ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων που ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντά τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.5314/2026 και συγκεκριμένα τα άρθρα 156,157,158,159 και 160.

ι) Συγκροτεί με απόφασή του Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την απασχόληση, που αποτελεί Γνωμοδοτικό και Συμβουλευτικό όργανο του Δήμου και έχει σαν αποστολή την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων, οι οποίες παρέχονται δωρεάν στους ανέργους, με κύριο στόχο την υποστήριξή τους και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης (άρθρο 85 Ν.3463/2006).

κ) Συγκροτεί με απόφασή του το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, ως συμβουλευτικό όργανο, το οποίο έχει ως κύριο έργο την καταγραφή και τη διερεύνηση προβλημάτων

που αντιμετωπίζουν οι μετανάστες, οι οποίοι κατοικούν μόνιμα στην περιφέρεια του Δήμου και συμβάλλει στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής (άρθρο 154 του Ν.5314/2026).

2.10.- Το Δημοτικό Συμβούλιο, ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων Δημοτικών Αρχών, αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης, καθώς και για θέματα που αφορούν στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων [άρθρο 120 παρ.2 Ν.5314/2026].

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ- ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

3.1.- Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, έχει και τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

(α) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη για τα θέματα της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και τη σχετική πρόσκληση, με την οποία συγκαλείται η συνεδρίαση.

(β) Μεριμνά για την έγκαιρη επίδοση, δια της γραμματείας του Δημοτικού Συμβουλίου, των προσκλήσεων στο Δήμαρχο, στα μέλη του δημοτικού συμβουλίου, στους προέδρους των συμβουλίων άνω των διακοσίων (200) κατοίκων, στους προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων έως διακόσιους (200) κατοίκους, όταν συζητούνται θέματα της κοινότητάς τους, καθώς επίσης και στον Συμπαραστάτη του Δημότη (άρθρο 124,παρ.4,Ν.5314/2026) και τον Πρόεδρο του Συμβουλίου Νέων (άρθρο 160,παρ.2,Ν.5314/2026). Σημειώνεται ότι οι πρόεδροι των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων δεν αναπληρώνονται στο καθήκον τους αυτό από τους νόμιμους αναπληρωτές τους όταν απουσιάζουν ή κωλύονται.

(γ) Μεριμνά για την έγκαιρη συγκέντρωση όλων των στοιχείων και εγγράφων, καθώς επίσης και των σχετικών εισηγήσεων, για τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

(δ) Ανακοινώνει στο Δημοτικό Συμβούλιο, αναφορές και έγγραφα που απευθύνονται σε αυτό.

(ε) Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και λαμβάνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης και την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού, έχοντας την δυνατότητα να διατάξει την

αποβολή από την αίθουσα συνεδριάσεων, κάθε προσώπου που βρίσκεται στο ακροατήριο και διαταράσσει τη συνεδρίαση.

(στ) Εισάγει προς συζήτηση τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, δίνει το λόγο με τη σειρά σε όσους το έχουν ζητήσει, συνοψίζει τις συζητήσεις για κάθε θέμα, θέτει τις προταθείσες θέσεις σε ψηφοφορία, και ανακοινώνει το αποτέλεσμα.

(ζ) Λαμβάνει θέση κατά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου μόνο για τα θέματα που είναι σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού και συμμετέχει στην συζήτηση των λοιπών θεμάτων, αφού προηγουμένως δώσει τη θέση του διευθύνοντας τη συζήτηση στον αντιπρόεδρο ή τον αναπληρωτή του, επανέρχεται δε μετά την ολοκλήρωση της σχετικής συζήτησης.

(η) Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως είναι η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου.

(θ) Ενημερώνει γραπτά τον Επόπτη Νομιμότητας ΟΤΑ (άρθρο 668, Ν.5314/2026) ή μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Υπηρεσίας Γενικής Εποπτείας Νομιμότητας Ο.Τ.Α., τον Γραμματέα της οικείας αποκεντρωμένης διοίκησης) για τις αδικαιολόγητες απουσίες των συμβούλων και για την μη εκτέλεση των υποχρεώσεών τους.

3.2. Εάν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως από τον Αντιπρόεδρο. Εάν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, ασκεί καθήκοντα Προέδρου όποιος από τους παρόντες Συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και σε περίπτωση ισοψηφίας, όποιος είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

3.3.- Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου μεριμνά για την σύνταξη των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, σημειώνει τα ονόματα των συμβούλων που ζητούν το λόγο κατά σειρά και διαβάζει τον ονομαστικό κατάλογο κατά τις ονομαστικές ψηφοφορίες, σημειώνοντας την ψήφο εκάστου.

3.3.1. Τον Γραμματέα όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ένας από τους παρόντες συμβούλους που καλείται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

3.4.- Στο Δήμο και στα πλαίσια του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, λειτουργεί υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου, με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης

όλων των θεμάτων, που αφορούν στο Δημοτικό Συμβούλιο και το Προεδρείο του. Η υπηρεσία αποτελείται από τον ειδικό Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και άλλους υπαλλήλους, σύμφωνα με τον ΟΕΥ και ανάλογα με τις ανάγκες.

3.4.1.- Στις αρμοδιότητες του ειδικού Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβάνονται: α) η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, β) η διεξαγωγή της αλληλογραφίας, γ) η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων, δ) η προώθηση και δημοσίευση των αποφάσεων καθώς και η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου, ε) η ενημέρωση των Δημοτικών Συμβούλων, των Προέδρων Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και των Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων επί θεμάτων που τους αφορούν και στ) γενικά κάθε εργασία σχετική με τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου.

3.4.2.- Επισημαίνεται ιδιαίτερα η αρμοδιότητα της υπηρεσίας αυτής (Γραμματείας Δημοτικού Συμβουλίου), στην προώθηση των σχετικών με τη συμμετοχή των πολιτών στις τοπικές υποθέσεις εργασιών, όπως και των εργασιών που αφορούν στην ενημέρωσή τους, σε ατομική ή συλλογική βάση, επί των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που τους ενδιαφέρουν, όταν αυτοί καταθέτουν αναφορές και ερωτήσεις.

3.4.3.- Ο υπεύθυνος για τη λειτουργία της υπηρεσίας υπάλληλος (Γραμματείας Δημοτικού Συμβουλίου), ευθύνεται για την προώθηση των αναφερομένων θεμάτων, ώστε οι απαντήσεις στις παραπάνω αναφορές και ερωτήσεις των πολιτών να δίνονται από το αρμόδιο όργανο μέσα σε προθεσμία **τριάντα (30) ημερών**.

ΑΡΘΡΟ 4°

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

4.1.- Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και να ενημερώνουν τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας τους. Επίσης, έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις Επιτροπές στις οποίες τους έχει εκλέξει το Συμβούλιο, καθώς και να εκτελούν με επιμέλεια τα λοιπά καθήκοντά τους και κάθε εργασία, που τους αναθέτει νόμιμα το Συμβούλιο.

4.2.- Ο Δημοτικός Σύμβουλος μεριμνά, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, για την τήρηση των αρχών της νομιμότητας, της διαφάνειας,

της αποδοτικότητας και της χρηστής διοίκησης, στον οργανισμό όπου υπηρετεί.

4.3.- Ο Δημοτικός Σύμβουλος, ως αιρετός εκπρόσωπος της τοπικής κοινωνίας, έχει έναν εξαιρετικά σημαντικό ρόλο να επιτελέσει, ήτοι συμβάλλει στη λήψη αποφάσεων που αφορούν στη διαμόρφωση ενός ολοκληρωμένου στρατηγικού προγράμματος για την αξιοποίηση των αναπτυξιακών δυνατοτήτων της περιοχής του, στην αντιμετώπιση τοπικών προβλημάτων, στην υλοποίηση κοινωνικών δράσεων, στην οικονομική ανάπτυξη και στη διοίκηση του Δήμου εν γένει.

4.4.- Αδικαιολόγητη απουσία συμβούλου στις τακτικές συνεδριάσεις του συμβουλίου για διάστημα τριών συνεχόμενων (3) μηνών συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος, για την οποία ο πρόεδρος του συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Γενικό Επόπτη Νομιμότητας.

4.5.- Η παράλειψη εκπλήρωσης αυτής της υποχρέωσης από τον πρόεδρο του συμβουλίου αποτελεί, ομοίως, σοβαρή παράβαση καθήκοντος, για την οποία εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 714, περί της πειθαρχικής διαδικασίας.

4.6.- Δημοτικός σύμβουλος οφείλει να απέχει από κάθε ενέργεια ή πράξη που επηρεάζει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων του, όπως προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 71 του ν. 4622/2019, περί υποχρεώσεων κατά την άσκηση καθηκόντων. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής καθιστά τυχόν σχετική απόφαση αυτοδικαίως άκυρη και συνιστά σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος. Η αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων επηρεάζεται ιδίως όταν προκύπτει: α) όφελος, οικονομικό ή μη, για τους ίδιους, τους συζύγους ή τους συμβιούντες κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 4356/2015, τους συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθείαν μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε, έως και δευτέρου βαθμού, καθώς και για πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, με τα οποία έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση, και β) βλάβη, οικονομική ή μη, για πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, με τα οποία υπάρχει ιδιαίτερη εχθρότητα.

4.7.- Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αντιδημάρχου, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον δήμαρχο ή άλλον αντιδήμαρχο που ορίζει ο δήμαρχος (άρθρο 110,παρ.2,Ν.5314/2026).

4.8.- Δεν δύνανται να είναι δήμαρχοι, δημοτικοί σύμβουλοι, σύμβουλοι δημοτικής κοινότητας ή εκπρόσωποι δημοτικών κοινοτήτων, όσοι έχουν ληξιπρόθεσμες οφειλές, για τις οποίες έχει κοινοποιηθεί στους ίδιους πράξη βεβαίωσης οφειλής ή έχουν εφαρμοστεί σε βάρος τους αναγκαστικά μέτρα είσπραξης από οποιαδήποτε αιτία, προς τον οικείο δήμο, τα νομικά του πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τις κοινωφελείς επιχειρήσεις και τη δημοτική επιχείρηση ύδρευσης και αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) αυτού, εφόσον η συνολική οφειλή υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων (300) ευρώ.

4.8.1.- Αν οφειλέτης του οικείου δήμου ή των νομικών προσώπων εκλεγεί δήμαρχος, δημοτικός σύμβουλος, σύμβουλος δημοτικής κοινότητας ή εκπρόσωπος δημοτικής κοινότητας, οφείλει να εξοφλήσει ή να ρυθμίσει την οφειλή του, εφόσον αυτή υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων (300) ευρώ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ενημέρωση. Αν ο οφειλέτης έχει ασκήσει ένδικο βοήθημα κατά της οφειλής πριν από την υποβολή της υποψηφιότητας, οφείλει να εξοφλήσει ή να ρυθμίσει την οφειλή του, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έκδοση τελεσίδικης δικαστικής απόφασης.

4.8.2.- Η οικεία οικονομική υπηρεσία του δήμου ή της περιφέρειας, κατόπιν αυτεπαγγέλτου ελέγχου όλων των επιτυχόντων και σε όλα τα νομικά πρόσωπα αντίστοιχα, οφείλει εντός πέντε (5) ημερών από την ανακήρυξη των τακτικών συμβούλων να ενημερώσει, με κάθε πρόσφορο μέσο, συμπεριλαμβανομένου του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τον οφειλέτη για την υποχρέωση εξόφλησης ή ρύθμισης της οφειλής του εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ενημέρωση.

4.8.3.- Αν η οφειλή δεν εξοφληθεί ή δεν ρυθμιστεί εντός της ανωτέρω προθεσμίας και δεν έχουν ασκηθεί κατά αυτής ένδικα μέσα, ο δήμαρχος, ο δημοτικός σύμβουλος, ο σύμβουλος δημοτικής κοινότητας ή ο εκπρόσωπος δημοτικής κοινότητας εκπίπτει αυτοδικαίως από το αξίωμα. Στην περίπτωση αυτή, η οικεία οικονομική υπηρεσία του δήμου ή της περιφέρειας ενημερώνει αμελλητί τον Γενικό Επόπτη για τη μη εξόφληση ή ρύθμιση, προκειμένου η υπόθεση να ανατεθεί αμελλητί μέσω του πληροφοριακού συστήματος ελέγχου νομιμότητας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης www.aye-ota.gov.gr του άρθρου 672 στον Επόπτη Νομιμότητας, ο οποίος εκδίδει σχετική διαπιστωτική πράξη έκπτωσης, εντός πέντε (5) ημερών από την ανάθεση.

4.8.4.- Αν ο δήμαρχος ή ο δημοτικός σύμβουλος ή ο σύμβουλος ή ο εκπρόσωπος της δημοτικής κοινότητας καταστεί, μετά από την εκλογή του, οφειλέτης του οικείου δήμου ή των νομικών προσώπων αντίστοιχα, οφείλει να εξοφλήσει ή να ρυθμίσει την οφειλή του εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών, από την κοινοποίηση της πράξης βεβαίωσης οφειλής ή αν ασκηθούν ένδικα βοηθήματα, αφότου εκδοθεί

τελεσίδικη δικαστική απόφαση. Αν η οφειλή δεν εξοφληθεί ή δεν ρυθμιστεί και δεν έχει ασκηθεί κατά αυτής ένδικο βοήθημα, εντός της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, ο δήμαρχος, ο δημοτικός σύμβουλος ή εκπρόσωπος της δημοτικής κοινότητας εκπίπτει αυτοδικαίως από το αξίωμα. Στην περίπτωση αυτή, η οικεία οικονομική υπηρεσία του δήμου ή της περιφέρειας ενημερώνει αμελλητί τον Γενικό Επόπτη για τη μη εξόφληση ή ρύθμιση, προκειμένου η υπόθεση να ανατεθεί αμελλητί μέσω του πληροφοριακού συστήματος www.aye-ota.gov.gr στον Επόπτη Νομιμότητας, ο οποίος εκδίδει σχετική διαπιστωτική πράξη έκπτωσης, εντός πέντε (5) ημερών από την ανάθεση.

4.8.5.- Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο αναπληρωματικοί δημοτικοί σύμβουλοι, σύμβουλοι ή εκπρόσωποι δημοτικής κοινότητας καταστούν καθ' οποιονδήποτε τρόπο τακτικοί δημοτικοί ή σύμβουλοι ή εκπρόσωποι δημοτικής κοινότητας, πριν από την ορκωμοσία τους και την ανάληψη των καθηκόντων τους, υπάγονται στις ανωτέρω ρυθμίσεις. Για την ορκωμοσία τους είναι απαραίτητη η προσκόμιση βεβαίωσης του αρμόδιου προϊσταμένου της οικονομικής υπηρεσίας του δήμου περί μη ύπαρξης οφειλών τους στον δήμο ή στα νομικά πρόσωπα αυτού ή πλήρωσης των προϋποθέσεων που σχετίζονται με την άσκηση ένδικου βοηθήματος κατά της οφειλής ως ανωτέρω (άρθρο 43, Ν.5314/2026).

4.9.- Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι οφείλουν, αμέσως μετά την εγκατάσταση των Δημοτικών Αρχών, να δηλώσουν στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου τη διεύθυνση κατοικίας τους και τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους. Σε περίπτωση που δεν κατοικούν στην περιφέρεια του Δήμου, οφείλουν να ορίσουν με την ίδια δήλωση αντίκλητο στην έδρα του Δήμου, στον οποίο και θα επιδίδονται οι προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και να ορίσουν με την ίδια δήλωση οποιοδήποτε, κατά την επιλογή τους, πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση των ανωτέρω προσκλήσεων. Για κάθε Δημοτικό Σύμβουλο και για τους Προέδρους των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων ή Προέδρων των Δημοτικών Κοινοτήτων δημιουργείται προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για την αποστολή της πρόσκλησης σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου, των θεμάτων και των εισηγήσεων της ημερήσιας διάταξης, όπως και για κάθε άλλη απαραίτητη ενημέρωση.

4.10.- Σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 6 περιπτώσεις α και γ του ν.5026/2023 (Α'45) ο πρόεδρος και τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου καθώς και ο δήμαρχος, ο αντιδήμαρχος, ο πρόεδρος και τα τακτικά μέλη της δημοτικής επιτροπής των δήμων είναι υπόχρεοι σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης

και δήλωση οικονομικών συμφερόντων στην ηλεκτρονική εφαρμογή www.rothen.gr. Ειδικά, όσον αφορά την ανάρτηση των καταστάσεων των δημάρχων αρμόδιος φορέας ηλεκτρονικής καταχώρησης, μέσω της ενιαίας διαδικτυακής εφαρμογής ορίζεται το Υπουργείο Εσωτερικών/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης. Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 61 παρ. 4 του ν.3852/2010 ο δήμαρχος, ο αντιδήμαρχος και τα μέλη της δημοτικής επιτροπής είναι υποχρεωμένοι να δημοσιοποιούν την ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση με ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του δήμου, με την επιφύλαξη όσων στοιχείων αναγράφονται στην παρ. 2 του άρθρου 32 του ν.5026/2023, κατ' ανάλογη εφαρμογή.

4.11.- Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι ενημερώνονται για τις εισηγήσεις και τα στοιχεία των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης το αργότερο τρεις πλήρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου.

4.12.- Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί να λάβει αντίγραφα των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, εφόσον τα ζητήσει ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

4.13.- Στις συνεδριάσεις των δημοτικών συμβουλίων μπορούν να εγγραφούν ως ομιλητές και να λάβουν τον λόγο και οι δημοτικοί σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα, με σχετική γραπτή δήλωσή τους στο προεδρείο, πριν την έναρξη της συνεδρίασης (άρ. 67 παρ. 6 του ν.3852/2010).

4.14.- Κάθε δημοτικός σύμβουλος μπορεί να ζητά από τον δήμαρχο και τη δημοτική επιτροπή πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του. Ο Δημοτικός Σύμβουλος καταθέτει την αίτησή του αυτή στο πρωτόκολλο του Δήμου, το οποίο την διαβιβάζει αμέσως στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου, με κοινοποίηση στο αρμόδιο, κατά περίπτωση ερωτώμενο, όργανο διοίκησης του Δήμου, για δικές του περαιτέρω ενέργειες. Το αρμόδιο όργανο διοίκησης μέσα σε ένα (1) μήνα από την υποβολή της αίτησης, υποχρεούται να απαντήσει εγγράφως ή προφορικά ή να δώσει εντολή για απάντηση (αρ. 69 παρ. 3 του ν.3852/2010). Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή, ο Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί να ερωτήσει το όργανο διοίκησης (Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο) για το θέμα που αφορούσαν τα ζητηθέντα έγγραφα και η ερώτηση του συζητείται στην πρώτη ή δεύτερη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά την παρέλευση του ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης.

4.15.- Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν απεριόριστο δικαίωμα γνώμης και ψήφου κατά συνειδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών (άρθρο 116, παρ.1, Ν.3852/2010).

4.16.- Στην ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας, ο κάθε δημοτικός σύμβουλος έχει δικαίωμα να θέσει έως ένα (1) θέμα, εφόσον έχει κατατεθεί εγγράφως στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΑΞΕΙΣ

5.1.- Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου διακρίνονται σε δημοτικές παρατάξεις, ανάλογα με το συνδυασμό που έχουν εκλεγεί.

5.2.- Επικεφαλής της δημοτικής παράταξης είναι ο σύμβουλος που ήταν υποψήφιος Δήμαρχος και, στην περίπτωση θανάτου, παραίτησης, ανεξαρτητοποίησης, διαγραφής, αδυναμίας ή παύσης-αργίας-έκπτωσης (όπως προβλέπεται στα άρθρα 718,719,720 και 723 του Ν.5314/2026), ο σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των δημοτικών συμβούλων που ανήκουν στην παράταξη.

5.3.- Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη με την οποία έχει εκλεγεί. Επίσης, εάν η δημοτική παράταξη έχει τουλάχιστον τρία μέλη, μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) να διαγράψει σύμβουλο που είναι μέλος της. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου οφείλει να ανακοινώσει την απόφαση διαγραφής ή ανεξαρτητοποίησης ή επανένταξης στη δημοτική παράταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και να την κοινοποιήσει στον Επόπτη Ο.Τ.Α.

5.4.- Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη παράταξη και δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του Προεδρείου ή της Δημοτικής Επιτροπής, ή άλλων επιτροπών, συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων πάσης φύσεως νομικών προσώπων, κληροδοτημάτων και σωματείων, εφόσον την ιδιότητα αυτή απέκτησε ή εκλέχθηκε σε αυτή ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, καθώς και να παραμείνει ή να οριστεί

αντιδήμαρχος Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, που ανεξαρτητοποιήθηκαν ή διαγράφηκαν από την παράταξή τους, θεωρούνται ανεξάρτητα μέλη του Συμβουλίου, μη ανήκοντα σε κάποια παράταξη.

5.5.- Δημοτικός Σύμβουλος που διαγράφηκε ή ανεξαρτητοποιήθηκε από την παράταξή του, είναι δυνατόν να επανενταχτεί στην παράταξη αυτή, μετά από αίτησή του και απόφαση **του επικεφαλής της**(άρθρο 116, παρ.5 του Ν.5314/2026).

5.6.- Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων συνεργάζονται με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και τον Δήμαρχο, προκειμένου να διευκολύνεται η λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων με ενημερώσεις και παροχή συγκεκριμένων στοιχείων από τις υπηρεσίες του Δήμου. Επίσης, ο Δήμαρχος οφείλει να παρέχει τις πληροφορίες που ζητούν οι Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων από τον ίδιο ή τη Δημοτική Επιτροπή, εντός μηνός.

5.7.- Για την αποδοτικότερη λειτουργία των Δημοτικών Παρατάξεων η δημοτική αρχή μπορεί να παραχωρεί σε αυτές κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο και γραμματειακή υποστήριξη, εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

5.8.- Δημοτικοί σύμβουλοι που διαγράφηκαν ή ανεξαρτητοποιήθηκαν, με εξαίρεση τυχόν επικεφαλής παρατάξεων της μειοψηφίας που ανεξαρτητοποιήθηκαν, καθώς και τον πρώην δήμαρχο που παραμένει σύμβουλος, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 114, περί εκλογής νέου δημάρχου, μπορούν να συγκροτήσουν νέα παράταξη μειοψηφίας, με κοινή δήλωσή τους προς το προεδρείο, εφόσον τα μέλη της είναι πάνω από το ένα τέταρτο (1/4) του συνολικού αριθμού μελών του συμβουλίου. Στη δήλωση αναφέρεται και το όνομα της νέας παράταξης, με τον επικεφαλής. Η νέα παράταξη της μειοψηφίας λύεται αυτοδικαίως, εάν απωλέσει το ανωτέρω ποσοστό. Η νέα παράταξη της μειοψηφίας δεν μπορεί, καθ' όλη τη διάρκεια της δημοτικής και περιφερειακής περιόδου, να καταστεί παράταξη της πλειοψηφίας, ακόμα και εάν τα μέλη της είναι περισσότερα από τα μέλη της παράταξης του δημάρχου (άρθρο 116, παρ.6, Ν.5314/2026).

ΑΡΘΡΟ 6°

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

6.1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι δυνατό να συγκαλείται και να

συνεδριάζει με απόφαση του Προέδρου του, υποχρεωτικά τουλάχιστο μία (1) φορά το μήνα, με τους ακόλουθους τρόπους, κατά τα άρθρα 121 και 123 του Ν.5314/2026:

- δια ζώσης στο κατάστημα της έδρας του Δήμου ή και εκτός αυτού, σε τόπο εντός της χωρικής έκτασης του Δήμου
- με τηλεδιάσκεψη με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών υπηρεσιών
- δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη (μεικτή συνεδρίαση)
- δια περιφοράς

Η επιλογή του τρόπου και του τόπου διεξαγωγής της συνεδρίασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Ο πρόεδρος επιλέγει τον κατάλληλο, για κάθε περίπτωση, τρόπο συνεδρίασης από τους ανωτέρω διαθέσιμους, καθώς και τον τόπο διεξαγωγής της, είτε δηλαδή στο κατάστημα της έδρας του δήμου είτε οποιονδήποτε άλλο τόπο εντός των χωρικών ορίων του δήμου. Σε κάθε περίπτωση, όμως, το δημοτικό συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά με τηλεδιάσκεψη ή με μικτό τρόπο, εάν ένα μέλος του που εγκυμονεί ή έχει γεννήσει, το αιτηθεί σχετικά από τον πρόεδρο. Το δικαίωμα αυτό εφαρμόζεται τέσσερις (4) μήνες πριν από την εκτιμώμενη ημερομηνία τοκετού και έως εννέα (9) μήνες μετά τη γέννηση. Σε περίπτωση διεξαγωγής μυστικής ψηφοφορίας, το ανωτέρω μέλος δύναται να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος του δημοτικού συμβουλίου ή τον γενικό γραμματέα ή τον προϊστάμενο της οικείας υπηρεσίας του δήμου να ψηφίσει αντί αυτού. Η σχετική εξουσιοδότηση καταχωρίζεται στα πρακτικά (άρθρο 121, Ν.5314/2026).

6.2.- Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες, εκτός αν ληφθεί απόφαση με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, ότι η συνεδρίαση πρέπει να διεξαχθεί κεκλεισμένων των θυρών.

6.3.- Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται υπό την προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Αντιπροέδρου που νόμιμα τον αναπληρώνει. Επισημαίνεται ότι ο καθορισμός της ημερομηνίας και της ώρας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Συνιστάται, ωστόσο, ο πρόεδρος κατά τον προγραμματισμό της συνεδρίασης, να λαμβάνει υπόψη τον χρόνο που εξυπηρετεί και διευκολύνει την πλειονότητα των μελών του δημοτικού συμβουλίου, επιλέγοντας ημερομηνία και ώρα που διασφαλίζει τη μέγιστη δυνατή συμμετοχή.

6.4.- Η συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται :

α) τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα, με πρωτοβουλία του προέδρου του και όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις που δικαιολογούν την άμεση σύγκλησή του.

β) όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος ή η Δημοτική Επιτροπή με γραπτή αίτηση στην οποία θέτει τα θέματα που θα συζητηθούν υπόψη του προέδρου.

6.5.- Εφόσον ζητείται να συζητηθεί εκ νέου θέμα για το οποίο λήφθηκε απόφαση, υποβάλλεται άπαξ γραπτό αίτημα προς τον Πρόεδρο του Συμβουλίου, στο οποίο αναφέρεται το θέμα που ζητείται να συζητηθεί εκ νέου, συνοδευόμενο από νεότερα στοιχεία, άλλως δεν γίνεται δεκτό από τον Πρόεδρο [άρθρο 67 παρ.2 Ν.3852/2010, όπως αντ. με την παρ.2 του άρθρου 10 Ν.4674/2020 (ΦΕΚ Α' 53)].

6.6.- Η αρμοδιότητα και ο τρόπος σύγκλησης του συμβουλίου αποτελεί βασικό καθήκον του προέδρου του. Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο (2) συνεχείς φορές να συγκαλέσει το Συμβούλιο (άρθρο 123, παρ.2, Ν.5314/2026), με απόφαση του Επόπτη Νομιμότητας, οδηγείται σε Πειθαρχική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 714 του Ν.5314/2026.

6.7.- Η πρόσκληση για την σύγκληση και συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πρέπει να αναγράφει τον τόπο, τον χρόνο της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

6.7.1- Αν, μετά από την αποστολή της πρόσκλησης, προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας για τους οποίους δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η συνεδρίαση, είναι δυνατόν ο πρόεδρος να την αναβάλει ή ακόμα και να τη ματαιώσει, αναφέροντας τους λόγους που το επιβάλλουν. Σε περίπτωση αναβολής, η συνεδρίαση δύναται να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, μετά την άρση των λόγων αναβολής, και σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των τριών (3) ημερών από την αρχική ορισθείσα ημερομηνία πραγματοποίησης της συνεδρίασης. Διαφορετικά η συνεδρίαση ματαιώνεται και εκδίδεται πρακτικό ματαίωσής της.

6.7.2.- Η πρόσκληση αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του δήμου και κοινοποιείται στους συμβούλους, στο Συμπαραστάτη του δημότη (άρθρο 124,παρ.4,Ν.5314/2026) και στον Πρόεδρο του Συμβουλίου Νέων (άρθρο 160,παρ.2,Ν.5314/2026), με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες** πριν από την ημέρα της συνεδρίασης **μαζί με τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών**, με εξαίρεση την περίπτωση κατεπείγουσας συνεδρίασης του άρθρου 125 του Ν.5314/2026 περί

πρόσκλησης για σύγκληση δημοτικού και περιφερειακού συμβουλίου σε κατεπείγουσα συνεδρίαση, και της συζήτησης θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης της παρ. 3 του άρθρου 126, περί του περιεχομένου ημερήσιας διάταξης συνεδρίασης δημοτικού συμβουλίου.

Σε περίπτωση μη πρόσκλησής τους οι σχετικές αποφάσεις πάσχουν από ακυρότητα. Εάν από τη συνεδρίαση απουσιάζει τακτικό μέλος που δεν προσκλήθηκε η συνεδρίαση είναι μη νόμιμη, εκτός αν το μέλος είναι παρόν και δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης. Σε περίπτωση μη πρόσκλησης του δημάρχου, η συνεδρίαση είναι άκυρη.

6.7.3.- Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν αποκλειστικά Δημοτική Κοινότητα του Δήμου, προσκαλείται με τον ανωτέρω τρόπο και ο Πρόεδρος του Συμβουλίου ή ο Πρόεδρος της αντίστοιχης Δημοτικής Κοινότητας, ο οποίος, στην περίπτωση αυτή, μετέχει στη συζήτηση με δικαίωμα ψήφου.

6.7.4.- Δημοτικός σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου, εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 99 του ν.3463/2006, οπότε καλείται μεν στη συνεδρίαση του συμβουλίου, πρέπει όμως να απέχει από τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος.

6.7.5.- Ο Πρόεδρος δύναται επίσης να καλεί στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες ή εκπροσώπους φορέων, προκειμένου να πληροφορήσουν και ενημερώσουν το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τα θέματα που συζητούνται. Όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις πολιτών, ο Πρόεδρος ενημερώνει και τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6.7.6.- Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, καλεί επίσης υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου τους προϊσταμένους των Μονάδων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών (ΜΔΠΠ) και τους Συντονιστές των Επιτροπών Διαχείρισης των ΜΔΠΠ, όταν στις συνεδριάσεις αυτές υποβάλλονται προς έγκριση το πενταετές (5ετές) ή το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Δήμου, ή οι προγραμματικές συμβάσεις του άρθρου 37 του Ν.4685/2020, ή όταν συζητούνται θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες των ΜΔΠΠ (άρθρο 40 Ν.4685/2020, ΦΕΚ Α'92 /2020).

6.7.7.- Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις (άρθρο 125,παρ.1,N.5314/2026), η πρόσκληση για σύγκληση δημοτικού συμβουλίου, δύναται να κοινοποιηθεί από τον πρόεδρο ακόμα και την ημέρα της συνεδρίασης, εφόσον αναρτηθεί αυθημερόν στην οικεία ιστοσελίδα και αποσταλεί σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα μέλη του δημοτικού συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή, στην πρόσκληση, πέραν των απαραίτητων τυπικών στοιχείων, αιτιολογείται υποχρεωτικά ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Στην περίπτωση της κατεπείγουσας συνεδρίασης δεν είναι απαραίτητο οι προσκλήσεις να συνοδεύονται από εισηγήσεις των υπηρεσιών. Το συμβούλιο εγκρίνει πρωτίστως, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, εάν συντρέχει το κατεπείγον των θεμάτων, προκειμένου στην συνέχεια να ακολουθήσει η συζήτηση επ' αυτών και η λήψη της σχετικής για καθένα απόφασης, με την πλειοψηφία που απαιτείται κάθε φορά. Το συμβούλιο, δηλαδή, δεν καλείται να αποφανθεί γενικά για τον κατεπείγοντα χαρακτήρα της πρόσκλησης, αλλά να εγκρίνει, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, ποια από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη χρήζουν άμεσης συζήτησης και λήψης σχετικής απόφασης. Θέματα τα οποία δεν θεωρούνται ως κατεπείγοντα, δεν συζητούνται στην κατεπείγουσα συνεδρίαση.

6.8.- Εφόσον ανακύπτουν θέματα κατεπείγοντος χαρακτήρα, για τα οποία είναι αναγκαία η άμεση λήψη απόφασης και βάσιμα πιθανολογείται κίνδυνος εκ της αναβολής, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση του Προέδρου, να πραγματοποιηθεί **συνεδρίαση δια περιφοράς**, με τη συμμετοχή τουλάχιστον των δυο τρίτων (2/3) των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά το προηγούμενο εδάφιο, ανακοινώνονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου στην πρώτη, μετά τη λήψη της απόφασης, τακτική συνεδρίαση (άρθρο 125, παρ.2, N.5314/2026).

6.8.1.- Για την πραγματοποίηση της δια περιφοράς συνεδρίασης, ο πρόεδρος αποστέλλει κατεπείγουσα πρόσκληση, στην οποία παρατίθεται ο λόγος για τον οποίο είναι αναγκαία η άμεση λήψη απόφασης. Στην πρόσκληση, αντί τόπου, αναφέρεται ότι η συνεδρίαση θα πραγματοποιηθεί δια περιφοράς και προσδιορίζεται η διαδικασία διεξαγωγής της (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή γραπτό μήνυμα κινητής τηλεφωνίας, τηλεφωνικώς, κ.λπ.), καθώς και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο οι σύμβουλοι μπορεί να αποστέλλουν τις απόψεις τους και την ψήφο τους επί της πρότασης που τίθεται σε ψηφοφορία. Στην περίπτωση αυτή, για να είναι νόμιμη η συνεδρίαση και να ληφθούν

έγκυρες αποφάσεις, προϋπόθεση είναι η συμμετοχή των δύο τρίτων (2/3) των μελών του συμβουλίου. Η δια περιφοράς συνεδρίαση διαφοροποιείται επομένως από τους άλλους τρόπους συνεδριάσεων για τη νομιμότητα των οποίων προϋπόθεση αποτελεί ο σχηματισμός της απαιτούμενης απαρτίας στην αρχή της συνεδρίασης, κατά το άρθρο 128, του Ν.5314/2026. Η προϋπόθεση, εξάλλου, της αυξημένης συμμετοχής τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) των μελών και όχι απλά του αριθμού της απαρτίας, σκοπό έχει την επίτευξη ευρείας συναίνεσης μεταξύ των συμβούλων για τον συγκεκριμένο τρόπο συνεδρίασης που αποκλίνει από τον κανόνα της διάσκεψης των συμβούλων εκ του σύνεγγυς ή μέσω ηλεκτρονικών μέσων. Η απαιτούμενη συμμετοχή θεωρείται ότι εξασφαλίζεται εάν, έστω και σε ένα θέμα της ημερήσιας διάταξης, ψηφίσουν συνολικά τουλάχιστον τα δύο τρίτα (2/3) των μελών του δημοτικού συμβουλίου, αν δηλαδή δώσουν αρνητική, θετική ή λευκή ψήφο ή αν έστω δηλώσουν ότι απέχουν από την ψηφοφορία. Σημειώνεται ότι ο χαρακτηρισμός των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ως κατεπειγόντων, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου, ο οποίος απευθύνει την πρόσκληση και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Δεν απαιτείται λήψη διακριτής απόφασης του συμβουλίου επί του κατεπείγοντος χαρακτήρα των θεμάτων, δεδομένου ότι αφενός το κατεπείγον αυτών αξιολογείται από τον πρόεδρό του, αφετέρου η φύση της συγκεκριμένης διαδικασίας αποκλείει διαλογική συζήτηση κατά την έναρξη της συνεδρίασης (εγκ.21/50602/14-09-2026). Οι αποφάσεις, κατά τη διά περιφοράς συνεδρίαση, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου, εκτός αν ορίζεται μεγαλύτερη πλειοψηφία για τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης.

6.9.- Στην πρόσκληση σε τηλεδιάσκεψη, καθορίζεται το μέσο με το οποίο αυτή θα πραγματοποιηθεί. Στην περίπτωση μικτής συνεδρίασης ορίζεται επιπρόσθετα προθεσμία εντός της οποίας ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου θα πρέπει να ενημερωθεί αναφορικά με τον τρόπο με τον οποίο επιθυμεί κάθε σύμβουλος να συμμετέχει σε αυτή, με φυσική παρουσία ή με ηλεκτρονικά μέσα.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

7.1.- Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου καταρτίζει την ημερήσια

διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος, ή/και η Δημοτική Επιτροπή. Ο Πρόεδρος για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης συνεργάζεται με το Δήμαρχο και τα άλλα όργανα του Δήμου, καθώς και με τις υπηρεσίες αυτού. Προκειμένου να συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη θέματα μείζονος σημασίας και σπουδαιότητας από τους προτείνοντες αυτά (Δήμαρχο, Αντιδήμαρχοι, Πρόεδροι Επιτροπών, Προϊστάμενοι Διευθύνσεων), οι προτείνοντες τα θέματα αυτά, οφείλουν να ενημερώνουν εκ των προτέρων τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου για την συγκεκριμένη εισήγηση, έτσι ώστε, να αποφασίζουν από κοινού για την εισαγωγή αυτής προς συζήτηση και λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.

7.2.- Κατά την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης και για όλα τα θέματα που πρόκειται να αναγραφούν σε αυτή, υποχρεούνται οι προτείνοντες αυτά, να έχουν καταθέσει τα σχετικά έγγραφα, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να αποσύρει ή να αναβάλει θέματα, εάν διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχουν τα απαραίτητα στοιχεία ή πλήρης τεκμηρίωσή τους για ουσιαστική συζήτηση και λήψη απόφασης. Ως προς τη συγκεκριμένη διαδικασία, ο Πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου, ο οποίος έχει την ευθύνη κατάρτισης της ημερήσιας διάταξης, δύναται να προτείνει αιτιολογημένα στο δημοτικό συμβούλιο τη λήψη σχετικής απόφασης, με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου, προκειμένου να μη συζητηθεί κάποιο θέμα από αυτά που περιλαμβάνει η ημερήσια διάταξη της δημοσιευμένης πρόσκλησης. Το δημοτικό συμβούλιο αποφαινεται χωρίς συζήτηση για την πρόταση του Προέδρου. (ΥΠΕΣ εγκ. αρ.10233/24.02.2025).

7.2.1.- Θέματα προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο, πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, η οποία πρέπει να περιέχει πρόταση επί του θέματος. Η εισήγηση μαζί με το φάκελο και με τα συνοδευτικά αυτής έγγραφα πρέπει να βρίσκονται στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να καθίσταται δυνατή η ενημέρωση των συμβούλων. Σε περίπτωση κατά την οποία ανακύπτουν νομικά ζητήματα, η απάντηση επί των οποίων είναι κρίσιμη για την λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο, στον οικείο φάκελο περιέχεται και γνωμοδότηση επ' αυτών από Νομικό Σύμβουλο του Δήμου.

7.2.2.-Οι επικεφαλής των παρατάξεων της μειοψηφίας δύνανται να προτείνουν στον πρόεδρο θέμα προς ένταξη στην ημερήσια διάταξη, έως και μία

(1) μέρα πριν από τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Ωστόσο, η ένταξη του επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια του προέδρου. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο πρόεδρος υποχρεούται να εντάξει προτεινόμενο θέμα στην ημερήσια διάταξη έως τρεις (3) φορές ανά ημερολογιακό έτος, εφόσον αυτό προτείνεται από τον επικεφαλής της μείζονος μειοψηφίας, και μία (1) φορά ανά ημερολογιακό έτος, εφόσον αυτό προτείνεται από τον επικεφαλής κάθε μίας από τις λοιπές παρατάξεις της μειοψηφίας. Διευκρινίζεται, ότι τα ανωτέρω αριθμητικά όρια προσδιορίζουν τον μέγιστο αριθμό θεμάτων που υποχρεωτικά ο πρόεδρος οφείλει να εντάξει στην ημερήσια διάταξη κατά τη διάρκεια του έτους, χωρίς ωστόσο να αποκλείονται επιπλέον θέματα, η ένταξη των οποίων επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια του προέδρου (άρθρο 126,παρ.2,Ν.5314/2026). Τα θέματα που προτείνονται από τους επικεφαλής της μειοψηφίας και εντάσσονται στην ημερήσια διάταξη συνοδεύονται από εισηγήσεις των υπηρεσιών [Άρθρο 124 στο πεδίο 14 (κατ' άρθρο ανάλυση) της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης].

7.2.3.-Όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης περιλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις δημοτών και κατοίκων, ενημερώνονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και οι ενδιαφερόμενοι δημότες και κάτοικοι τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν από τη συνεδρίαση (άρθρο 124,παρ.2,Ν5314/2026).

7.3.- Το συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, χωρίς συζήτηση, μετά από εισήγηση του προέδρου ή του δημάρχου με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ότι ένα θέμα το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι **κατεπείγον**. Στη συνέχεια ακολουθεί η συζήτησή του και η λήψη απόφασης, με την εκάστοτε απαιτούμενη πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης (άρθρο 126,παρ.3,Ν.5314/2026). Η ένταξη θέματος για συζήτηση και λήψη απόφασης εκτός της θεματολογίας της ημερήσιας διάταξης πρέπει πάντα να φέρει επείγοντα χαρακτήρα, καθώς δεν συνοδεύεται απαραίτητα από εισήγηση της υπηρεσίας.Σημειώνεται ότι, όταν συζητούνται θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης που αφορούν σε δημοτική κοινότητα, πρέπει να διασφαλίζεται η συμμετοχή του εκπροσώπου δημοτικής κοινότητας ή του προέδρου συμβουλίου δημοτικής κοινότητας με μικτό τρόπο συνεδρίασης, ανεξάρτητα από το εάν τελικά θα συμμετάσχει στη συνεδρίαση. Σε περίπτωση μη συμμετοχής του, η απόφαση δεν θεωρείται μη νόμιμη εξ' αυτού του λόγου.

Όταν ανακύπτουν θέματα που έχουν κατεπείγοντα χαρακτήρα, για τα οποία το δημοτικό συμβούλιο πρέπει να λάβει άμεσα απόφαση, δίνονται από τον νομοθέτη οι εξής δυνατότητες:

α) Εάν δεν έχει οριστεί συνεδρίαση, μπορεί να παρακάμπτεται η υποχρέωση για την γνωστοποίηση της πρόσκλησης τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν τη συνεδρίαση και η πρόσκληση να αποστέλλεται ακόμα και την ημέρα της συνεδρίασης, η οποία διεξάγεται κατεπειγόντως με οποιοδήποτε τρόπο. Στην περίπτωση αυτή, η πρόσκληση πρέπει να αναγράφει για ποιο λόγο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα και να περιλαμβάνει **μόνο θέματα που κρίνεται πραγματικά και αντικειμενικά ότι δεν χωρούν αναβολή**. Ο χαρακτηρισμός και η αιτιολογία των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ως κατεπειγόντων επαφίεται, καταρχήν, στην κρίση του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου ο οποίος απευθύνει την πρόσκληση και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, όμως το δημοτικό συμβούλιο είναι αυτό που τελικά θα αποφανθεί, κατόπιν σχετικής συζήτησης κατά την έναρξη της συνεδρίασης, για το κατεπείγον ή μη της πρόσκλησης στο σύνολό της. Αν το δημοτικό συμβούλιο κρίνει ότι τα θέματα που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση δεν πρέπει να συζητηθούν με τη διαδικασία του κατεπείγοντος, η συζήτησή τους αναβάλλεται.

β) Εάν έχει οριστεί συνεδρίαση, ακόμη κι αν έχει καταρτιστεί η ημερήσια διάταξη και έχει σταλεί η πρόσκληση, μπορεί να συζητούνται θέματα και εκτός ημερησίας διάταξης.

Επομένως, το δημοτικό συμβούλιο, λαμβάνει δύο αποφάσεις:

- αν τα θέματα που εισάγονται για συζήτηση δικαιολογούν την κατεπείγουσα πρόσκληση- συνεδρίαση,
- αν κρίνει ότι τα θέματα της πρόσκλησης είναι πράγματι κατεπείγοντα, προχωρά στη συζήτησή τους και λαμβάνει απόφαση επί των συγκεκριμένων θεμάτων.

7.3.1.- Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερησίας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία (1) ώρα. Για κάθε εκτός ημερησίας διάταξης θέμα επιτρέπεται η τοποθέτηση των Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων διάρκειας όχι μεγαλύτερης των **Πέντε (5) λεπτών** καθώς και των δημοτικών συμβούλων διάρκειας όχι μεγαλύτερης των **τριών (3) λεπτών**. Γι' αυτά τα θέματα δεν ανοίγει κατάλογος ομιλητών ή Ειδικών Αγορητών.

ΑΡΘΡΟ 8º

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ

8.1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση τη

συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, που ορίζεται στην πρόσκληση.

8.2.- Πριν την έναρξη της συνεδρίασης, ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου εγγράφει τους υποψήφιους ομιλητές, είτε αυτοί είναι ειδικοί αγορητές ανά θέμα, που ορίζονται από τις παρατάξεις με σχετική γραπτή δήλωσή τους, είτε Δημοτικοί Σύμβουλοι, που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα.

8.2.1.- Στη συνέχεια, ο Γραμματέας εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση και σημειώνει εάν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι.

8.3.- Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει τη συζήτηση.

8.4.- Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα, κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Συμβούλιο. Ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να μην κοινοποιήσει έγγραφα φορέων προς το σώμα, εάν κρίνει ότι αυτά περιέχουν απρεπείς φράσεις και μειώνουν προδήλως το κύρος του σώματος ή είναι ανυπόγραφα ή προέρχονται από ανύπαρκτα πρόσωπα.

8.5.- Στις συνεδριάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων, λαμβάνουν το λόγο, εκτός του Δημάρχου και του αρμόδιου Αντιδημάρχου, οι Επικεφαλής των Παρατάξεων και Ειδικοί Αγορητές ανά θέμα, που ορίζονται από τις Παρατάξεις με σχετική γραπτή δήλωσή τους στο Προεδρείο, πριν την έναρξη της συνεδρίασης. Με τον ίδιο τρόπο μπορούν να εγγραφούν ως ομιλητές και Δημοτικοί Σύμβουλοι, που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα. Με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, επιβάλλονται πάντως αντίστοιχοι χρονικοί περιορισμοί για τις αγορεύσεις και τις συζητήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο, για το Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, τους Επικεφαλής των Παρατάξεων, τους Ειδικούς Αγορητές, τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, το Συμπαραστάτη του Δημότη και τον Πρόεδρο του Συμβουλίου Νέων, θέμα που αντιμετωπίζεται στο άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού (άρθρο 129 παρ.9, Ν.5314,2026).

8.5.1.- Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς ψήφο. Έχει το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του κατά προτεραιότητα. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως. Στην περίπτωση όμως αυτή, ο αναπληρωτής δε στερείται του δικαιώματος της ψήφου, κατά τη λήψη των αποφάσεων από το Συμβούλιο.

8.5.2.- Το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του, η οποία λαμβάνεται με

απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, μπορεί να επιτρέψει να λάβουν το λόγο εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση, εφόσον το ζητήσουν.

ΑΡΘΡΟ 9º

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ Ή ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΟ Δ.Σ.

9.1.- Πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, λαμβάνουν το λόγο, για ανακοινώσεις, ενημερώσεις ή προτάσεις, εφόσον το επιθυμούν, κατά σειρά, οι εξής:

-Δήμαρχος:

Ο Δήμαρχος, μπορεί να προβεί σε ανακοινώσεις, ενημερώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ανώτατος χρόνος παρέμβασης του Δημάρχου, σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας, ορίζεται **έως οκτώ (8) λεπτά**.

-Επικεφαλής Δημοτικών Παρατάξεων Μειοψηφίας:

Οι Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων της Μειοψηφίας, κατά προτεραιότητα έναντι των λοιπών Δημοτικών Συμβούλων και σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης τους από το αρμόδιο δικαστήριο, μπορούν να προβαίνουν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία, χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους, από το Δήμαρχο, το Προεδρείο του Δ.Σ., τη Δημοτική επιτροπή και τους Αντιδημάρχους. Ο ανώτατος χρόνος παρέμβασης των Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων, σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας, ορίζεται **έως πέντε (5) λεπτά**.

-Δημοτικοί Σύμβουλοι:

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι αντίστοιχα, μπορούν να προβαίνουν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις ή ερωτήσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ανώτατος χρόνος παρέμβασης των Δημοτικών Συμβούλων, σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας, ορίζεται **έως τρία (3) λεπτά**.

-Πρόεδροι Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων- Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων:

Οι ανωτέρω, όταν συζητούνται, αποκλειστικά και μόνο, θέματα της Κοινοότητάς τους, έχουν δικαίωμα να λάβουν το λόγο, με περιεχόμενο αντίστοιχο με αυτό των Δημοτικών Συμβούλων. Ο ανώτατος χρόνος παρέμβασης των Προέδρων των Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων, σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας, ορίζεται **έως τρία (3) λεπτά**.

-Συμπαραστάτης του Δημότη (έως 3 λεπτά).

-Πρόεδρος του Συμβουλίου Νέων (έως 3 λεπτά).

-Δημότες:

Θεσπίζεται το “**Βήμα του Δημότη**”

- Κάθε δημότης ή μόνιμος κάτοικος του Δήμου δύναται να αναπτύξει προφορικά, για χρονικό διάστημα έως τριών (3) λεπτών, ζήτημα που αφορά αρμοδιότητες του Δήμου, εφόσον το εγκρίνει το Δημοτικό Συμβούλιο με απλή πλειοψηφία.
- Ο συνολικός χρόνος των παρεμβάσεων δεν υπερβαίνει τα είκοσι (20) λεπτά ανά συνεδρίαση.
- Η συμμετοχή δηλώνεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά πριν από τη συνεδρίαση, με σύντομη περιγραφή του θέματος τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κατανέμει τον χρόνο, τηρεί τη σειρά των παρεμβάσεων και διασφαλίζει την εύρυθμη διεξαγωγή της διαδικασίας.
- Οι παρεμβάσεις δεν οδηγούν σε συζήτηση ή λήψη απόφασης κατά την ίδια συνεδρίαση, εκτός αν το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Τα ζητήματα δύνανται να διαβιβάζονται στον Δήμαρχο ή στις αρμόδιες υπηρεσίες για αξιολόγηση και ενημέρωση του ενδιαφερομένου.

9.1.1- Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, **χωρίς διάλογο**, με δυνατότητα και υποχρέωση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων για παροχή στοιχείων και πληροφοριών, το αργότερο **εντός ενός (1) μηνός**.

9.1.2.- Στις περιπτώσεις που ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος καθ' ύλην Αντιδήμαρχος κρίνουν ότι πρέπει να τοποθετηθούν προφορικά, σε ζητήματα που τέθηκαν από εκείνους που έλαβαν το λόγο κατά τα ανωτέρω, ο χρόνος απάντησής τους, δεν υπερβαίνει **τα δύο (2) λεπτά**.

9.1.3- Επισημαίνεται ότι σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας δεν υπάρχει, χωρίς καμία εξαίρεση, δικαίωμα δευτερολογίας, για κανέναν από τους ανωτέρω.

9.1.4.- Προτάσεις που τυχόν υποβλήθηκαν, κατά την παραπάνω διαδικασία, δεν επιτρέπεται να συζητηθούν, εκτός εάν χαρακτηρισθούν ως κατεπείγον θέμα, οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 126, παρ.3 του Ν.5314/2026 και η συζήτηση προηγείται των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, κατά το άρθρο 7, παρ. 7.3, του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 10ο
ΕΠΙΚΑΙΡΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ -
ΕΠΕΡΩΤΗΣΕΙΣ- ΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

10.1. Μετά τις ανακοινώσεις, ενημερώσεις ή προτάσεις του άρθρου 9, στη συνέχεια διαβάζονται και απαντώνται οι επίκαιρες ερωτήσεις και επερωτήσεις. Επί αυτών δεν γίνεται συζήτηση.

10.2.- Οι Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων της Μειοψηφίας και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, προκειμένου να απευθύνουν **επίκαιρες ερωτήσεις** στο Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, καταθέτουν αυτές γραπτώς στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου, με κάθε πρόσφορο μέσο (ταχυδρομείο, τηλεομοιοτυπία, e-mail κλπ.), δύο [2] πλήρεις ημέρες πριν τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία θα αναφέρεται και θα περιγράφεται λεπτομερώς και με σαφήνεια το θέμα για το οποίο απευθύνουν ερώτηση. **Επίκαιρη ερώτηση** μπορεί να υποβληθεί και προφορικά από τους επικεφαλείς των Δημοτικών Παρατάξεων της Μειοψηφίας καθώς και τους Δημοτικούς Συμβούλους προς τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο στην συνεδρίαση αν το θέμα αφορά γεγονός το οποίο προέκυψε μετά την αποστολή της πρόσκλησης για την συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

10.2.1.- Στις επίκαιρες αυτές ερωτήσεις ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος καθ' ύλην Αντιδήμαρχος απαντούν είτε στην ίδια ή στην επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σε χρόνο που δεν υπερβαίνει **τα δύο (2) λεπτά**. Κατά τη συζήτηση τους, προηγείται προφορική ανάπτυξη από τον ερωτώντα και ακολουθεί απάντηση του Δημάρχου ή του Αντιδημάρχου, οι οποίοι μπορούν να δώσουν και έγγραφη απάντηση, παροχή στοιχείων και πληροφοριών, το αργότερο **εντός ενός (1) μηνός**.

10.2.2.- Η ερώτηση αφορά την αίτηση παροχής πληροφορίας ή ενημέρωσης, σχετικά με το εάν αληθεύει μια είδηση ή ένα περιστατικό ή ποια μέτρα προτίθεται να λάβει η Διοίκηση του Δήμου για την αντιμετώπιση συγκεκριμένου θέματος που αφορά στο Δήμο και έχει τοπικό ή και γενικότερο ενδιαφέρον.

10.3. Κάθε δημοτικός σύμβουλος έχει δικαίωμα να καταθέτει και **γραπτές** (μη επίκαιρες) **ερωτήσεις** προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, με σαφή διατύπωση του θέματος, στο οποίο αναφέρονται. Η ερώτηση κατατίθεται στο

πρωτόκολλο του Δήμου και διαβιβάζεται αμέσως στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου και ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου τη διαβιβάζει αμέσως στο Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο, ο οποίος υποχρεούται να απαντήσει εγγράφως στον ερωτώντα, **εντός ενός (1) μηνός** (άρθρο 86 παρ.1 εδ.θ' Ν.3463/2006) από την κατάθεσή τους.

10.3.1.- Εάν παρέλθει η προθεσμία του ενός (1) μηνός από την κατάθεση των ερωτήσεων και αυτές δεν έχουν απαντηθεί, ο ερωτών Δημοτικός Σύμβουλος επαναφέρει αυτές στο Δημοτικό Συμβούλιο και απαντώνται προφορικώς ή εγγράφως στη πρώτη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου και στο τέλος αυτής, μετά τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η απάντηση στις ερωτήσεις δίνεται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, μετά την ανάπτυξη αυτής από τον ερωτώντα Δημοτικό Σύμβουλο. Ο χρόνος διατύπωσης για κάθε μία ερώτηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **δύο (2) λεπτά της ώρας**, και η απάντηση αυτής τα **τέσσερα (4) λεπτά**, εκτός εάν ο Πρόεδρος κρίνει αναγκαία την παράταση του χρόνου αυτού, αλλά όχι περισσότερο **από τρία (3) λεπτά**.

10.4.- Κάθε δημοτικός σύμβουλος έχει δικαίωμα να καταθέτει **γραπτές επερωτήσεις για τις δημοτικές υποθέσεις**, με σαφή διατύπωση του θέματος, στο οποίο αναφέρονται. Επί των επερωτήσεων απαντά ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, πριν από την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, εφόσον η επερώτηση κατατέθηκε οκτώ (8) ημέρες πριν από την συνεδρίαση. Οι επερωτήσεις έχουν σκοπό τον έλεγχο του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων για ζητήματα άμεσης επικαιρότητας, με διερεύνηση των αιτιών ή του σκοπού για τον οποίο έγινε ή παραλήφθηκε ένα γεγονός ή μια πράξη.

10.4.1.- Εάν η επερώτηση κατατέθηκε μετά την παρέλευση της προαναφερόμενης προθεσμίας, η απάντηση μπορεί να δοθεί είτε στην επόμενη είτε στην μεθεπόμενη συνεδρίαση, κατά την κρίση του επερωτώμενου. Σε περίπτωση κατάθεσης μεγάλου αριθμού επερωτήσεων, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί, να αναβάλει την συζήτηση για την αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε αυτή την περίπτωση, τυχόν νέες επερωτήσεις, συζητούνται μόνο αν έχουν κατατεθεί τουλάχιστον οκτώ (8) ημέρες πριν τη συνεδρίαση αυτή.

- ☐ Αν η επερώτηση δεν μπορεί για αντικειμενικούς λόγους να συζητηθεί λόγω έλλειψης στοιχείων, τότε θα πρέπει να συζητηθεί στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Κατά τη συζήτηση της επερώτησης, προηγείται προφορική ανάπτυξη από τον επερωτώντα και ακολουθεί απάντηση του Δημάρχου ή του Αντιδημάρχου. Εάν η επερώτηση υπογράφεται από περισσότερους, αναπτύσσεται προφορικά από τον πρώτο εξ αυτών, που την υπογράφουν. Για την ανάπτυξη κάθε επερώτησης παρέχεται στον υποβάλλοντα σύμβουλο χρόνος, μέχρι πέντε (5) λεπτών. Η όλη συζήτηση πάνω σε μια επερώτηση, περιορίζεται μεταξύ του επερωτώντος Δημοτικού Συμβούλου και του Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

10.5. Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί να καταθέτει στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου, αίτηση για κατάθεση εγγράφων που αφορούν μια υπόθεση. Η αίτηση πρέπει να αφορά συγκεκριμένο θέμα, που θα προσδιορίζεται πλήρως. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαβιβάζει την αίτηση προς τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, ο οποίος οφείλει να δώσει αντίγραφα όλων των στοιχείων στον αιτούντα Δημοτικό Σύμβουλο, εκτός αν υπάρχει ειδικός λόγος που το απαγορεύει, και τον οποίο θα πρέπει να εκθέσει στο Δημοτικό Συμβούλιο.

10.5.1.- Με την ίδια διαδικασία ζητούνται έγγραφα από τον πρόεδρο διοικητικού συμβουλίου νομικού προσώπου του Δήμου, για ζητήματα αρμοδιότητας του νομικού προσώπου. Ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου υποχρεούται να δώσει αντίγραφα όλων των στοιχείων στον αιτούντα Δημοτικό Σύμβουλο, εκτός αν υπάρχει ειδικός λόγος που το απαγορεύει, τον οποίο πρέπει να αναφέρει, με πλήρη αιτιολογία.

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ

ΔΙΑΤΑΞΗΣ

11.1.- Μετά το πέρας των ανωτέρω διαδικασιών ανακοινώσεων [άρθρο 9] και ερωτήσεων-επερωτήσεων [άρθρο 10], το Δημοτικό Συμβούλιο εισέρχεται στη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η σειρά συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση του συμβουλίου έπειτα από πρόταση του Δημάρχου, του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Επικεφαλής Παράταξης.

11.2.- Ο Πρόεδρος δίνει το λόγο κάθε φορά στο Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο, ο οποίος και εισηγείται το θέμα και αυτοί με τη σειρά τους, μπορούν να υποδείξουν κάποιο Δημοτικό Σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που θα το αναλύσει.

11.3.- Μετά την εισήγηση, **ακολουθεί το στάδιο των ερωτήσεων** προς τον εισηγητή, δεδομένου ότι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών, βάσει καταλόγου ομιλητών που επιμελείται ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου.

11.3.1- Στη συνέχεια ο Πρόεδρος δίνει το λόγο στους Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων, εφόσον επιθυμούν να υποβάλλουν ερωτήσεις στον εισηγητή του θέματος και τέλος, σε όσους Δημοτικούς Συμβούλους ή σε όσους εκ των Προέδρων Συμβουλίων ή Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων, έχουν εγγραφεί στον κατάλογο ομιλητών.

11.3.2- Ο χρόνος για κάθε ερώτηση είναι **έως δύο (2) λεπτά** για τους Επικεφαλής των Παρατάξεων και **έως ένα (1) λεπτό**, για κάθε Δημοτικό Σύμβουλο ή Πρόεδρο Δημοτικής Κοινότητας.

11.3.3- Ο εισηγητής καταγράφει όλες τις υποβληθείσες ερωτήσεις και απαντά συνολικά στο τέλος, **έως έξι (6) λεπτά**.

11.4.- Μετά το στάδιο των ερωτήσεων **ακολουθεί το στάδιο των τοποθετήσεων**. Με επιμέλεια του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης ανοίγει κατάλογος ομιλητών, για όσους εκ των Δημοτικών Συμβούλων επιθυμούν να τοποθετηθούν ή όσων εκ των Προέδρων Συμβουλίων ή Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων επιθυμούν να τοποθετηθούν σε θέματα της ημερήσιας διάταξης, που αφορούν την Κοινότητά τους.

11.4.1- Στη συνέχεια ο Πρόεδρος δίνει το λόγο στους επιθυμούντες να τοποθετηθούν κατά σειρά, ως εξής :

-Εισηγητής (Δήμαρχος ή αρμόδιος Αντιδήμαρχος ή υποδειχθείς Δημοτικός Σύμβουλος): έχει δικαίωμα να τοποθετηθεί με διάρκεια πρωτολογίας **έως πέντε (5) λεπτά**, με δυνατότητα δευτερολογίας **έως τέσσερα (4) λεπτά**. Κατά τη δευτερολογία ο Δήμαρχος ομιλεί τελευταίος, εφόσον το επιθυμεί.

-Επικεφαλής Δημοτικών Παρατάξεων: έχουν δικαίωμα να τοποθετηθούν με διάρκεια πρωτολογίας **έως πέντε (5) λεπτά**, με δυνατότητα δευτερολογίας **έως τέσσερα (4) λεπτά**.

-Ειδικοί Αγορητές: εφόσον έχουν ορισθεί στην αρχή της διαδικασίας από τις Παρατάξεις, έχουν δικαίωμα να τοποθετηθούν **έως πέντε (5) λεπτά**, με δυνατότητα δευτερολογίας **έως τέσσερα (4) λεπτά**.

-Δημοτικοί Σύμβουλοι : εφόσον έχουν εγγραφεί στον κατάλογο ομιλητών, έχουν δικαίωμα να τοποθετηθούν **έως τρία (3) λεπτά**, χωρίς δικαίωμα δευτερολογίας.

-Πρόεδροι Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων-Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων: εφόσον έχουν εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών, έχουν δικαίωμα να τοποθετηθούν **έως τρία (3) λεπτά**, με δυνατότητα δευτερολογίας **έως δύο (2) λεπτά**.

Επισημαίνεται δε ότι, ο Δήμαρχος, σε κάθε περίπτωση, κατά τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και κατά τη διάρκεια της συζήτησης **μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα**, απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του (άρθρο 129,παρ.3,Ν.5314/2026). Κατά τη δευτερολογία ο Δήμαρχος ομιλεί τελευταίος εφόσον το επιθυμεί.

Κατά προτεραιότητα, μετά από τον δήμαρχο και τον αρμόδιο αντιδήμαρχο, εκφράζουν τις απόψεις τους οι επικεφαλής των παρατάξεων της μειοψηφίας, με βάση τον αριθμό των συμβούλων της παράταξης, κατά φθίνουσα σειρά, και σε περίπτωση ίσου αριθμού συμβούλων, κατόπιν κλήρωσης (άρθρο 129,παρ.4,Ν.5314/2026).

11.4.2- Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων, είναι δυνατή για συγκεκριμένο θέμα, μετά από πρόταση του Προέδρου, η **παράταση ή η σύντμηση** των ανωτέρω προβλεπόμενων χρόνων ομιλίας, **έως δύο (2) λεπτά**.

11.4.3- Σε περίπτωση παραβίασης των ανωτέρω καθοριζόμενων χρόνων ομιλίας ή δευτερολογίας από τους ομιλητές, ο Πρόεδρος τους αφαιρεί το λόγο και δίνει εντολή να μη γίνεται καταχώρηση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.

11.4.4- Επισημαίνεται δε, ότι **δεν επιτρέπονται τριτολογίες**.

11.5.- Όταν σε κάποιο θέμα που συζητείται παρευρίσκονται ενδιαφερόμενοι, ο Πρόεδρος μπορεί, μετά ή πριν τους ομιλητές Δημοτικούς Συμβούλους, να δίνει τον λόγο σε εκπροσώπους κοινωνικών φορέων ή σε πολίτες για να εκθέσουν τις απόψεις τους, έχοντας στη διάθεσή τους μέχρι δύο (2) λεπτά ο καθένας, εφόσον το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε με απλή πλειοψηφία των παρόντων, να το επιτρέψει.

11.6.- Ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος, οι Αντιδήμαρχοι, τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και οι νομίμως συμμετέχοντες στις συζητήσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορούν να επικαλεστούν **παρεμπύπτοντα ζητήματα**, που αφορούν ιδίως την τήρηση του παρόντος Κανονισμού, τη σειρά της ημερήσιας διάταξης και την πρόταση για αναβολή της συζήτησης οποιουδήποτε θέματος. Όποιος επικαλείται παρεμπύπτον θέμα, ιδίως σε ότι αφορά την τήρηση του Κανονισμού, οφείλει να αναφέρει το συγκεκριμένο άρθρο του Κανονισμού, που θεωρεί ότι παραβιάζεται και δεν τηρείται, διαφορετικά ο Πρόεδρος μπορεί να του

αφαιρεί το λόγο.

11.7.- Η συζήτηση σε κάθε θέμα τελειώνει, όταν μιλήσουν όλοι όσοι ζήτησαν το λόγο, εκτός αν παραιτήθηκαν με δήλωσή τους.

11.8.- Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, στο τέλος της συζήτησης κάθε θέματος, ο Πρόεδρος συνοψίζει τις προηγηθείσες απόψεις και διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως αυτή διαμορφώθηκε με τις τροπολογίες που τυχόν έχουν επέλθει, την θέτει σε ψηφοφορία και ανακοινώνει το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας στο Δημοτικό Συμβούλιο. Ο Γραμματέας καταγράφει την ψήφο των Συμβούλων και την αποχώρηση Συμβούλων από τη συνεδρίαση.

ΑΡΘΡΟ 12°

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ

12.1. Οι ομιλίες των Δημοτικών Συμβούλων πρέπει να είναι όσο γίνεται πιο σύντομες και πάντοτε μέσα στο θέμα που συζητείται, για να διευκολύνεται η αποδοτικότητα των εργασιών του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι ομιλητές, οι οποίοι τοποθετούνται κατά την συζήτηση των θεμάτων, οφείλουν να απευθύνονται προς το Σώμα και όχι προσωπικά. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορούν να τοποθετούνται στα θέματα που συζητούνται. Όταν συζητείται θέμα που αφορά τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, αυτός παραχωρεί τη θέση του στον Αντιπρόεδρο, για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η συζήτηση του εν λόγω θέματος.

12.2.- Διαλογικές συζητήσεις δεν επιτρέπονται. Ο ομιλητής μπορεί να διακοπεί, εάν το επιτρέψει ο ίδιος και εάν συμφωνεί και ο Πρόεδρος. Στην περίπτωση αυτή, η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το **ένα (1) λεπτό**, χωρίς ισόχρονη παράταση του χρόνου της ομιλίας.

12.3.- Ο ομιλητής δεν μπορεί να απομακρύνεται από το υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει σε αυτό. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του, ο Πρόεδρος τον προειδοποιεί ότι θα του αφαιρέσει το λόγο. Εάν και πάλι ο ομιλητής δεν επανέλθει στο θέμα, ο Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο. Επίσης ο Πρόεδρος αφαιρεί το λόγο και σε όποιον μιλά χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών ή χωρίς τη σχετική άδεια. Στις περιπτώσεις παραβάσεων της παραγράφου αυτής, ο Πρόεδρος δίνει εντολή, να μη γίνεται καταχώρηση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.

12.4.- Το ακροατήριο πρέπει να παρακολουθήσει τις συνεδριάσεις του

συμβουλίου με απόλυτη ησυχία και χωρίς να παίρνει μέρος στις συζητήσεις του συμβουλίου, ούτε να επιδοκιμάζει ή αποδοκιμάζει τους ομιλητές, γιατί διαφορετικά ο Πρόεδρος μπορεί να διατάξει την αποβολή από το ακροατήριο εκείνου που διαταράσσει τη συνεδρίαση.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ

13.1.- Ο Πρόεδρος διευθύνει τη συζήτηση, με βάση τον Κανονισμό λειτουργίας, και παίρνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την ομαλή διεξαγωγή της συζήτησης και την τήρηση της τάξης και της ευπρέπειας. Οι συζητήσεις του Δημοτικού Συμβουλίου πρέπει να γίνονται σε τόνο ήρεμο, με υπευθυνότητα και σύνεση, όπως ταιριάζει σε μέλη δημοκρατικού οργάνου που εκφράζει τη λαϊκή κυριαρχία και ασκεί δημόσιο λειτούργημα.

13.2.- Εάν οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος συμπεριφερθεί με τρόπο ανάρμοστο ή με απρέπεια στους συναδέλφους του, καλείται από τον Πρόεδρο να δώσει τις αναγκαίες εξηγήσεις ή να ανακαλέσει τα όσα είπε. Στην περίπτωση που αρνείται να συμμορφωθεί, ο Πρόεδρος τον ανακαλεί στην τάξη. Ακόμη ανακαλούνται στην τάξη και οι Σύμβουλοι που θορυβούν και παρεμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.

13.3.- Πριν ο Πρόεδρος ζητήσει να γραφτεί στα πρακτικά η ανάκληση στην τάξη ενός ή περισσοτέρων Δημοτικών Συμβούλων που παρεκτράπησαν, τον ή τους καλεί προηγούμενα να δικαιολογήσουν την πράξη τους στο σώμα.

13.4.- Στην περίπτωση που το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίσει, ύστερα από φανερή ψηφοφορία, ότι οι εξηγήσεις που δόθηκαν είναι ικανοποιητικές, το ζήτημα τελειώνει εκεί. Εάν όμως ο Δημοτικός Σύμβουλος ή οι Σύμβουλοι αρνηθούν να δώσουν εξηγήσεις και να δικαιολογήσουν ή το Δημοτικό Συμβούλιο δεν θεωρήσει τις εξηγήσεις ικανοποιητικές, τότε η ανάκληση στην τάξη, γράφεται στα πρακτικά.

13.5. Σε ενδεχόμενο όπου και μετά την παραπάνω απόφαση εξακολουθήσει η παρεκτροπή, τότε ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση, για ορισμένο χρονικό διάστημα που το ορίζει την ίδια στιγμή, μαζί με την αναγγελία διακοπής. Κατά την ώρα της διακοπής, οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας της συνεδρίασης και αφού παρέλθει ο χρόνος διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης. Εάν παρ' όλα αυτά, τα προβλήματα συνεχιστούν και η κατάσταση εξακολουθεί να είναι έκρυθμη, ο Πρόεδρος

δικαιούται να λύσει τη συνεδρίαση.

ΑΡΘΡΟ 14°

ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ Ή ΕΠΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

14.1.- Εάν διατυπωθεί παρατήρηση ότι η συζήτηση διεξάγεται κατά παράβαση του κανονισμού, ο Πρόεδρος διακόπτει την διεξαγωγή της και δίνει το λόγο σε αυτόν που έθεσε θέμα διαδικασίας. Ο Πρόεδρος δίνει άμεση λύση και η συζήτηση δεν γενικεύεται. Σε κάθε περίπτωση, το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφαση του μετά από σχετική **ψηφοφορία**, αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με την ορθότητα της διαδικασίας που ακολουθείται.

14.2.- Εάν ο Δήμαρχος, Αντιδήμαρχος ή Δημοτικός Σύμβουλος θέλει να αναφερθεί σε προσωπικό ζήτημα που δημιουργήθηκε στη διάρκεια της συζήτησης, λαμβάνει την σχετική άδεια από τον Πρόεδρο και αναφέρεται **μόνο στο προσωπικό του θέμα**. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να δώσει το λόγο στον αιτούντα, ο οποίος οφείλει να περιορισθεί αποκλειστικά και μόνον στο προσωπικό του ζήτημα, αλλιώς ο Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο. Σε κάθε περίπτωση στο Δημοτικό Συμβούλιο που θέτει προσωπικό ζήτημα, δικαιούται να απαντήσει, εντός τριών (3) λεπτών, ο Δήμαρχος ή αντί αυτού ένας εκ των Αντιδημάρχων, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ή ο Δημοτικός Σύμβουλος που έκανε την συγκεκριμένη αναφορά.

14.3.- Σε περίπτωση καταχρηστικής επίκλησης διαδικαστικών ή προσωπικών ζητημάτων ή προσχηματικής επίκλησής τους με στόχο την καθυστέρηση των εργασιών του Δημοτικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί, με την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου, να επιβάλλει επίπληξη σε βάρος του Δημοτικού Συμβούλου η οποία σημειώνεται στα πρακτικά.

ΑΡΘΡΟ 15°

ΛΗΞΗ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

15.1.- Η συνεδρίαση λήγει, με την ολοκλήρωση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η συνεδρίαση τερματίζεται και πριν εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται μετά από πρόταση του Προέδρου ή του Δημάρχου ή του ενός τρίτου (1/3) των μελών του. Επίσης διακόπτεται η συνεδρίαση για την επόμενη ή για

άλλη συγκεκριμένη μέρα, με την ίδια διαδικασία. Αν υπάρχει παρόμοια πρόταση για διακοπή που έχει απορριφθεί, δεν υποβάλλεται νέα, αν δεν περάσει τουλάχιστον μια ώρα από την απόρριψη της προηγούμενης. Εάν διακοπεί η συνεδρίαση για την επομένη ή άλλη συγκεκριμένη ημέρα η διάρκειά της δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των τριών ωρών.

15.2.- Η διακοπή της συνεδρίασης ανήκει στη δικαιοδοσία του Προέδρου. Η διακοπή όμως, για διάστημα μεγαλύτερο της μισής ώρας, επιτρέπεται μόνο αν υπάρχει συναίνεση του Δημοτικού Συμβουλίου.

15.3.- Μετά την κήρυξη της λήξης της συνεδρίασης από τον Πρόεδρο, το Δημοτικό Συμβούλιο δεν μπορεί και αν ακόμη βρίσκεται σε απαρτία, να συνεχίσει τη συνεδρίαση. Τέτοια συνεδρίαση είναι παράνομη και οι αποφάσεις που παίρνονται σε αυτήν είναι άκυρες.

15.4.- Ο Αντιπρόεδρος ή νόμιμος αναπληρωτής του Προέδρου, δεν έχει δικαίωμα να προκαλέσει συνέχιση της συνεδρίασης και να προεδρεύσει αυτής.

ΑΡΘΡΟ 16°

ΕΚΔΟΣΗ ΨΗΦΙΣΜΑΤΩΝ

16.1.- Στην αρχή της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου κάθε Δημοτική Παρατάξη μπορεί να καταθέσει πρόταση έκδοσης ψηφίσματος. Εφόσον το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίσει θετικά, οι προτάσεις έκδοσης ψηφισμάτων εντάσσονται ως θέματα της συνεδρίασης, στο τέλος της ημερήσιας διάταξης. Στη σχετική συζήτηση επιτρέπεται η τοποθέτηση των Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων διάρκειας **έως δύο (2) λεπτών** καθώς και των Δημοτικών Συμβούλων διάρκειας **έως ενός (1) λεπτού** και δεν ανοίγει κατάλογος ομιλητών ή Ειδικών Αγορητών.

16.2.- Το Δημοτικό Συμβούλιο, δύναται να εκδίδει **ψηφίσματα**, με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, με τα οποία εξάίρεται ή αναδεικνύεται ή καταδικάζεται συγκεκριμένο γεγονός ατομικού, τοπικού ή γενικότερου ακόμη και διεθνούς ενδιαφέροντος. Μπορεί επίσης να έχει χαρακτήρα έκφρασης συγχαρητηρίων ή συλλυπητηρίων για αντίστοιχο γεγονός.

16.3.- Οι επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων, εάν επιθυμούν να ενταχθεί σχέδιο ψηφίσματος, ως θέμα της ημερήσιας διάταξης, οφείλουν να επικοινωνούν με τη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να ενημερώνονται για την ημερομηνία σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου και να

διαβιβάζουν έγκαιρα το τυχόν σχέδιο του ψηφίσματος σε αυτή.

16.4.- Κατά παρέκκλιση από την παραπάνω διαδικασία, επιτρέπεται μόνο σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, ειδικά αιτιολογημένες από τον προτείνοντα Επικεφαλής Δημοτικής Παράταξης και πάντοτε σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικά με το κατεπείγον της έκδοσης του προτεινόμενου ψηφίσματος. Στην περίπτωση αυτή και μόνο ο Πρόεδρος το εισάγει στο Δημοτικό Συμβούλιο, ως εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα, οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 126, παρ.3 του Ν.5314/2026. Για τη συζήτησή του, ως κατεπείγον θέμα, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του για το κατεπείγον του θέματος, να το συζητήσει και να λάβει με την ίδια πλειοψηφία απόφαση γι' αυτό, κατά τη σχετική συζήτηση, όπως ακριβώς και για κάθε εκτός ημερησίας θέμα.

ΑΡΘΡΟ 17°

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ

17.1.- Ο δημόσιος χαρακτήρας της συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου καθώς και η δυνατότητα πρόσβασης και παρουσίας των δημοτών, κατοίκων και φορέων της τοπικής κοινωνίας σε αυτή, διασφαλίζονται τόσο στη δια ζώσης, όσο και στη συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη (άρθρο 122, Ν.5314/2026).

17.2.- Είναι υποχρεωτική η ταυτόχρονη μετάδοση της συνεδρίασης, εφόσον διεξάγεται δημόσια, με ανάρτηση σχετικού συνδέσμου στην ιστοσελίδα του δήμου ή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης του δήμου, εφόσον υπάρχουν.

17.3.- Η συνεδρίαση δεν δύναται να διεξαχθεί και να μεταδοθεί δημόσια, αν αυτό αποφασιστεί με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του δημοτικού συμβουλίου, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση.

17.4.- Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση, σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 4624/2019 (Α' 137), περί επεξεργασίας και ελευθερίας έκφρασης και πληροφόρησης. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου, με απόφαση του προέδρου του, υπό την επιφύλαξη της παρ. 17.3.

17.5.- Κατά τη διάρκεια της δημόσιας συνεδρίασης διασφαλίζεται η προηγούμενη προσήκουσα ενημέρωση των μελών του συμβουλίου, των συμμετεχόντων και παρακολουθούντων ότι η δημόσια συνεδρίαση μεταδίδεται διαδικτυακά και λαμβάνει χώρα επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εικόνας και φωνής.

Εάν κάποιος από τους συμμετέχοντες δεν επιθυμεί την επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα παρέχεται εναλλακτικός τρόπος υποβολής ερώτησης και μέριμνα για τη μη μετάδοση της φωνής ή της εικόνας του στο διαδίκτυο (π.χ. υποβολή γραπτού ερωτήματος στον πρόεδρο του συμβουλίου, ο οποίος το θέτει υπόψη του συμβουλίου). Οι δήμοι ενεργούν ως αυτοτελώς υπεύθυνοι επεξεργασίας για τα δεδομένα που εισάγουν και διαχειρίζονται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους. Η τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνει χώρα μόνο για το απολύτως αναγκαίο χρονικό διάστημα για την επίτευξη του σκοπού της επεξεργασίας. Μετά την παρέλευση του διαστήματος αυτού, τα δεδομένα διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται, εκτός εάν η περαιτέρω τήρησή τους επιβάλλεται από ειδική διάταξη νόμου ή από υποχρέωση αρχειοθέτησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

17.6.- Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες-δημότες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου. Να μην συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων και να μην παρακωλύουν έτσι την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθένα που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.

17.7.- Το Δημοτικό Συμβούλιο δια του Προέδρου του αποφαινεται επί αιτημάτων, αναφορών και ερωτημάτων πολιτών-δημοτών που υποβάλλονται σε αυτό είτε ατομικά είτε συλλογικά και είναι της αρμοδιότητάς του, **εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών** από την κατάθεσή τους.

17.8.- Δημότες και πολίτες που έχουν ειδικό έννομο συμφέρον μπορούν να λαμβάνουν, μετά από αίτησή τους, αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου για νόμιμη χρήση. Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων για ενημέρωσή τους.

ΑΡΘΡΟ 18ο

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ-ΑΠΑΡΤΙΑ

[ΑΡΘΡΑ 127,128,Ν.5314/2026]

18.1.- Το δημοτικό συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα, εφόσον έχει απαρτία.

Η απαρτία λαμβάνεται πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, με βάση τον αριθμό των συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί και συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη μέχρι τη λήξη της συνεδρίασης.

18.2.- Το συμβούλιο έχει απαρτία όταν τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν.

18.3.- Αν μετά από δύο (2) συνεχείς προσκλήσεις το συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση, το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, από τη δεύτερη, με παρόντα περισσότερα από το ένα τέταρτο (.+1) των μελών, και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη της πρώτης συνεδρίασης.

18.4.- Το δημοτικό συμβούλιο λαμβάνει για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης ξεχωριστή απόφαση, με τη συνήθη πλειοψηφία, η οποία συνίσταται στην απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, εκτός εάν για τη λήψη απόφασης προβλέπεται μεγαλύτερη πλειοψηφία.

18.5.- Κατά τη λήψη απόφασης, για τον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων, ως παρόντες λογίζονται οι σύμβουλοι που ψηφίζουν, θετικά ή αρνητικά, στην πρόταση που τίθεται για ψηφοφορία. Αν κάποιο μέλος του συμβουλίου, κατά τη φανερή ψηφοφορία, απέχει με δήλωσή του από την ψηφοφορία ή, κατά τη μυστική ψηφοφορία, δώσει λευκή ψήφο, δεν λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων.

18.6.- Εάν ο συνολικός αριθμός αυτών που ψηφίζουν, θετικά ή αρνητικά, είναι ίσος ή κατώτερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, η απόφαση λαμβάνεται μόνο εάν συγκεντρωθεί αριθμός θετικών ψήφων, ίσος τουλάχιστον με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της απαρτίας της παρ. 2 του άρθρου 127, περί απαρτίας δημοτικού συμβουλίου. Εάν λόγω αποχώρησης μελών από τη συνεδρίαση, δεν υπάρχει η ελάχιστη απαρτία της παρ. 2 του άρθρου 127, η απόφαση λαμβάνεται μόνο εάν συγκεντρωθεί αριθμός θετικών ψήφων, ίσος τουλάχιστον με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της απαρτίας της παρ. 2 του άρθρου 127.

18.7.- Ο δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Όταν, όμως, αναπληρώνεται νομίμως, ο αναπληρωτής του διατηρεί το δικαίωμα ψήφου σε όλες τις περιπτώσεις αναπλήρωσης του άρθρου 113, περί αναπλήρωσης δημάρχου.

18.8.- Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο πρόεδρος

του συμβουλίου. Δεν υπερισχύει η ψήφος του αντιπροέδρου ή του μέλους του συμβουλίου που προεδρεύει, λόγω απουσίας ή κωλύματος του πρόεδρου.

Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά ή μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Η μυστική ψηφοφορία διεξάγεται με τη χρήση ψηφοδελτίων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται για μια ακόμη φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη της πρότασης που τέθηκε σε ψηφοφορία.

18.9.- Σε περίπτωση αποβολής μέλους του Δημοτικού Συμβουλίου από τον Πρόεδρο, λόγω διατάραξης της συνεδρίασης, δεν επηρεάζεται η απαρτία.

18.10.- Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν ορίζεται διαφορετικά με άλλη διάταξη. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός άνω του ημίσεως της μονάδας, αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα. Για τη λήψη απόφασης που αφορά Κοινότητα στον αριθμό των ψήφων που απαιτούνται για τη λήψη της απόφασης αυτής προσμετράται και η ψήφος του Προέδρου του Συμβουλίου Κοινότητας ή του Προέδρου Κοινότητας κατά περίπτωση.

18.11.- Δημοτικοί Σύμβουλοι που, για σοβαρούς, προσωπικούς και μόνο λόγους, αποχωρούν από τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου κατά τη διάρκεια εξέλιξης της διαδικασίας και κυρίως κατά τη διάρκεια συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, υποχρεούνται να ενημερώνουν κατά την αποχώρησή τους τη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να καταγράφεται στα τηρούμενα χειρόγραφα συνοπτικά πρακτικά η ακριβής ώρα αποχώρησής τους. Η παρούσα διάταξη αποσκοπεί στην ανάγκη πιστοποίησης αφενός των παρόντων και αφ' ετέρου των ψηφισάντων σε κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης.

ΑΡΘΡΟ 19°

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

[ΑΡΘΡΟ 132, Ν.5314/2026]

19.1.- Σε κάθε συνεδρίαση του συμβουλίου τηρούνται επίσημα και πρόχειρα πρακτικά, με ευθύνη του προέδρου και του γραμματέα του συμβουλίου, καθώς και του αρμόδιου υπαλλήλου του δήμου.

19.2.- Τα πρόχειρα πρακτικά προηγούνται των επισήμων, υπογράφονται από τον πρόεδρο και τον γραμματέα του συμβουλίου, και έχουν προσωρινό και συνοπτικό χαρακτήρα, ώστε να εκδοθούν οι αντίστοιχες αποφάσεις. Τα πρόχειρα πρακτικά αποτελούν τη βάση των επισήμων πρακτικών.

19.3.- Τα επίσημα πρακτικά καταρτίζονται με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Μεταφέρονται σε κείμενο ηλεκτρονικής μορφής, υπογράφονται ψηφιακά από τον πρόεδρο και τον γραμματέα του συμβουλίου και αναρτώνται, κατά το πλήρες περιεχόμενό τους, στην ιστοσελίδα του δήμου.

Σε περίπτωση που στα πρακτικά καταγράφονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ιδιωτών, αυτά, κατά την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα, ανωνυμοποιούνται.

19.4.- Τα επίσημα πρακτικά κάθε συνεδρίασης παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό, με διακεκριμένη αρίθμηση κατ' έτος. Πρακτικό συντάσσεται και όταν η συνεδρίαση ματαιώνεται για οποιονδήποτε λόγο. Στο τέλος του έτους, τα επίσημα πρακτικά ενοποιούνται με ευθύνη του προέδρου και του γραμματέα του συμβουλίου.

19.5.- Η μη τήρηση των επισήμων πρακτικών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, και η μη ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του δήμου, συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος για τον πρόεδρο και τον γραμματέα του συμβουλίου και ελέγχεται πειθαρχικά, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 714, περί πειθαρχικής διαδικασίας.

19.6.- Οι εργασίες μαγνητοφώνησης, μαγνητοσκόπησης, απομαγνητοφώνησης και ηλεκτρονικής απόδοσης σε μορφή κειμένου των συνεδριάσεων του συμβουλίου δύναται να ανατίθενται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών του ν. 4412/2016 (Α' 147).

ΑΡΘΡΟ 20^ο

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

[ΑΡΘΡΟ 133,Ν.5314/2026]

20.1.- Οι αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου, με εξαίρεση τις αποφάσεις κανονιστικού χαρακτήρα, είναι άμεσα εκτελεστές, αφότου εκδοθούν, και φέρουν την υπογραφή του προέδρου και του γραμματέα του συμβουλίου.

20.2.- Έως πέντε (5) μέρες μετά από τη συνεδρίαση του συμβουλίου, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον πρόεδρο, αναρτάται στην ιστοσελίδα του

δήμου πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους, περιλαμβανομένης της ψήφου της μειοψηφίας.

20.3.- Οι ατομικού περιεχομένου πράξεις δημοσιεύονται υπό μορφή περίληψης στην ιστοσελίδα του δήμου σύμφωνα με την παρ. 2, και κοινοποιούνται σε πλήρες κείμενο στον ενδιαφερόμενο. Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις, για τη νόμιμη υπόστασή τους, δημοσιεύονται σε πλήρες κείμενο στην ιστοσελίδα του δήμου, παραμένοντας συνεχώς διαθέσιμες. Επιπλέον, ο πρόεδρος του συμβουλίου λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση των κανονιστικού χαρακτήρα αποφάσεων, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, και χρησιμοποιεί, για τον ίδιο σκοπό, οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

20.4.- Αν ειδικές διατάξεις προβλέπουν τη δημοσίευση αποφάσεων του συμβουλίου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διατηρείται αυτός ο τρόπος δημοσίευσης.

20.5.- Αποφάσεις του συμβουλίου, όπως αυτές προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 (Α' 184), περί πεδίου εφαρμογής ψηφιακής διαφάνειας, αναρτώνται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του προγράμματος .Διαύγεια., με τις επιφυλάξεις και τις εξαιρέσεις που προβλέπονται στο ίδιο άρθρο, καθώς και στο άρθρο 79 του ίδιου νόμου, περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και απόρρητων. Αποφάσεις με τις οποίες θεσπίζονται διοικητικές διαδικασίες δημοσιεύονται στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (Ε.Μ.Δ.Δ. - ΜΙΤΟΣ) του άρθρου 92 του ν. 4727/2020.

20.6.- Για τις αποφάσεις του συμβουλίου που εμπίπτουν στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας, του άρθρου 690, περί κατηγοριών πράξεων που εμπίπτουν στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας, εφαρμόζεται, επιπλέον, η παρ. 1 του άρθρου 691, περί διαδικασίας υποχρεωτικού ελέγχου νομιμότητας.

20.7.- Οι αποφάσεις των δήμων και των περιφερειών διατίθενται προς το κοινό, σύμφωνα με το Κεφάλαιο Ι του ν. 4727/2020, περί ανοικτών δεδομένων και περαιτέρω χρήσης πληροφοριών δημοσίου τομέα.

ΑΡΘΡΟ 21ο

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΗΜΩΝ ΣΕ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

[ΑΡΘΡΟ 134, Ν.5314/2016]

21.1.- Οι δήμοι δημοσιεύουν τις αποφάσεις της παρ. 21.2 σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες εφημερίδες του υπομητρώου του Μητρώου Περιφερειακού και Τοπικού Τύπου του ν. 3548/2007 (Α' 68) του ηλεκτρονικού Μητρώου Έντυπου Τύπου (Μ.Ε.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης.

21.2.- Οι αποφάσεις των δήμων και περιφερειών που δημοσιεύονται, σύμφωνα με την παρ. 21.1 είναι οι ακόλουθες:

α) Κατά το πλήρες περιεχόμενό τους:

αα) η απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του δημάρχου στους εκπροσώπους ή στους προέδρους συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων και του δημοτικού συμβουλίου στα συμβούλια δημοτικών κοινοτήτων, σύμφωνα με το άρθρο 166, περί γενικών διατάξεων για τη λειτουργία δημοτικών κοινοτήτων,

αβ) οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις του άρθρου 318, περί δημοτικών κανονιστικών πράξεων τοπικού ενδιαφέροντος,

αγ) οι αποφάσεις του άρθρου 317, περί αρμοδιοτήτων που απορρέουν από το τεκμήριο καθημερινότητας,

αδ) η απόφαση προκήρυξης δημοτικού συμβουλευτικού δημοψηφίσματος του άρθρου 175, περί διαδικασίας προκήρυξης του δημοτικού δημοψηφίσματος.

β) κατά συνοπτική κατάσταση:

βα) ο προϋπολογισμός, η απόφαση επιβολής τελών και εισφορών, οι χρηματοοικονομικές αναφορές και η έκθεση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή λογιστή ή της ελεγκτικής εταιρείας, που είναι εγγεγραμμένοι στο Δημόσιο Μητρώο του άρθρου 14 του ν. 4449/2017 (Α' 7),

ββ) οι ανακοινώσεις κοινωνικών προγραμμάτων.

21.3.- Οι αποφάσεις κήρυξης απαλλοτρίωσης και σύστασης δουλείας υπέρ των δήμων, δημοσιεύονται σε εφημερίδα, σύμφωνα με το άρθρο 644, περί δημοσίευσης απόφασης κήρυξης απαλλοτρίωσης και σύστασης δουλείας.

21.4.- Οι διακηρύξεις δημοπρασιών και προκηρύξεις διαγωνισμών των δήμων, δημοσιεύονται σε εφημερίδα σύμφωνα με τον ν. 3548/2007, περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και πεδίου εφαρμογής.

ΑΡΘΡΟ 22°

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ κατ' άρθρο 153 του Ν.5314/2026

22.1.- Με τον κανονισμό λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου, δύναται να προβλέπεται η σύσταση γνωμοδοτικών επιτροπών, οι οποίες μελετούν και εισηγούνται θέματα που συζητά το συμβούλιο. Κατ' εξαίρεση του πρώτου εδαφίου είναι υποχρεωτική η σύσταση: **α)** γνωμοδοτικής επιτροπής δήμου με αντικείμενο θέματα κοινωνικής συνοχής, συμπερίληψης και ισότητας φύλων, δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία και εξάλειψης έμφυλων, φυλετικών, κοινωνικών και θρησκευτικών διακρίσεων και **β)** γνωμοδοτικής επιτροπής δήμου με αντικείμενο την υποστήριξη του στην εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

22.2.- Στις γνωμοδοτικές επιτροπές προεδρεύει αντιδήμαρχος ή δημοτικός σύμβουλος, οι οποίοι ορίζονται με την απόφαση του οικείου συμβουλίου για τη συγκρότησή τους. Στις γνωμοδοτικές επιτροπές μετέχουν σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις του δημοτικού συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του δήμου, ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα του συλλογικού γνωμοδοτικού οργάνου και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής, συμπεριλαμβανομένων εκπροσώπων των οργανώσεων των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις και των οικογενειών τους. Ειδικά στη γνωμοδοτική επιτροπή της περ. β) της παρ. 1 μετέχει υποχρεωτικά ένας (1) διευθυντής σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και ένας (1) διευθυντής σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του οικείου δήμου, καθώς και από ένας (1) εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης γονέων ή όπου δεν υπάρχει, ένας (1) εκπρόσωπος των συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό, με τους αναπληρωτές τους. Κατά τις συνεδριάσεις της ανωτέρω επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν μια συγκεκριμένη σχολική μονάδα, δύναται να καλείται επιπλέον ο οικείος διευθυντής.

22.3.- Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δυο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών του, είναι δυνατή η καταβολή εξόδων κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης, σε ιδιώτες μέλη των γνωμοδοτικών επιτροπών, που συγκροτούνται από το δημοτικό συμβούλιο, για μετακινήσεις στο εσωτερικό, οι οποίες γίνονται για εκτέλεση υπηρεσίας, σχετικής με το έργο τους. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για τις μετακινήσεις στο εσωτερικό καθορίζεται σύμφωνα με την υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94), περί του πεδίου εφαρμογής.

22.4.- Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από πρόταση του προέδρου ή του δημάρχου, δύνανται να παραπεμφθούν σε γνωμοδοτική επιτροπή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με την οποία καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισήγησης. Θέματα που εισάγει προς συζήτηση η δημοτική επιτροπή παραπέμπονται σε γνωμοδοτική επιτροπή μόνο αν τη σχετική απόφαση λάβει η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού

αριθμού των μελών του δημοτικού συμβουλίου,. Πλην των ανωτέρω θεμάτων, ο πρόεδρος δύναται να παραπέμπει σε γνωμοδοτική επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη.

22.5.- Για τη γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων των γνωμοδοτικού χαρακτήρα επιτροπών ορίζονται υπάλληλοι του δήμου, με απόφαση του δημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 23°

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

23.1.- Στις συνεδριάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων μπορούν να κληθούν για να τις παρακολουθήσουν, εφόσον το επιθυμούν και μαθητές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των σχολείων του Δήμου, μετά από αίτημά τους στην γραμματεία του ΔΣ.

23.2.- Η ευθύνη της πρόσκλησης των μαθητών ανήκει στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, με σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.

23.3.- Τα, προς συζήτηση, θέματα του Δημοτικού Συμβουλίου τίθεται στη διάθεση Επιτροπής της μαθητικής κοινότητας.

23.4.- Ένας εκπρόσωπος μαθητών από κάθε σχολείο, εφόσον υπάρχουν περισσότερα του ενός, μπορεί να πάρει το λόγο για δέκα (10) λεπτά. Όποιος άλλος μαθητής θελήσει να μιλήσει του δίνεται χρόνος τριών (3) λεπτών.

ΑΡΘΡΟ 24°

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ [ΑΡΘΡΟ 151,Ν.5314/2026]

24.1.- Σε ειδική δημόσια συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου, πραγματοποιείται ο απολογισμός πεπραγμένων της δημοτικής αρχής.

24.2.- Η ειδική δημόσια συνεδρίαση διεξάγεται έως την 30η Ιουνίου του δεύτερου (2ου), τρίτου (3ου) και τέταρτου (4ου) έτους της αυτοδιοικητικής περιόδου, και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15), τουλάχιστον, ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της στην ιστοσελίδα του δήμου, καθώς και σε κάθε πρόσφορο μέσο κοινωνικής δικτύωσης. Το

δημοτικό συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω δημόσιας συνεδρίασης.

24.3.- Κατά τον απολογισμό πεπραγμένων δύνανται να τοποθετηθούν όλες οι παρατάξεις και να πάρουν το λόγο τα μέλη του συμβουλίου. Στους δήμους δύνανται να τοποθετηθούν, επιπλέον, οι εκπρόσωποι των δημοτικών κοινοτήτων και τα μέλη των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων.

24.4.- Ο δήμος μεριμνά για τη μετάδοση της συνεδρίασης από τα τοπικά μέσα ενημέρωσης, το διαδίκτυο, καθώς και με τη χρήση κάθε άλλου μέσου ενημέρωσης των δημοτών και κατοίκων.

24.5.- Στον απολογισμό πεπραγμένων παρουσιάζεται και συζητείται η ετήσια έκθεση του συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 25°

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

25.1.- Το δημοτικό συμβούλιο συγκαλείται υποχρεωτικά σε ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής, το αργότερο κάθε τέσσερις (4) μήνες, εκτός και εάν δεν υποβληθεί κανένα θέμα ή προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας. Δεδομένου ότι ο Κ.Τ.Α. δεν περιλαμβάνει ειδική μεταβατική διάταξη για την πρώτη εφαρμογή του άρθρου 150, η τετράμηνη προθεσμία υπολογίζεται από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του ως άνω νόμου (29.6.2026). Συνεπώς, η ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας δύναται να συγκληθεί οποτεδήποτε εντός του χρονικού πλαισίου που τίθεται στην παρ. 1 του άρθρου 150 Κ.Τ.Α. και, σε κάθε περίπτωση, πριν από την παρέλευση τεσσάρων (4) μηνών από την έναρξη ισχύος του.

25.2.- Κάθε σύμβουλος δύναται να καταθέσει εγγράφως στο προεδρείο του συμβουλίου, τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, ένα θέμα το οποίο αφορά στις αρμοδιότητες του δήμου ή των νομικών προσώπων τοπικής αυτοδιοίκησης του άρθρου 186, περί ορισμών. Εφόσον έχουν υποβληθεί από τους συμβούλους συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το προεδρείο για τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν και τα οποία εγγράφονται στη συνέχεια στην ημερήσια διάταξη. Από τα θέματα της κλήρωσης, έως τρία (3) προέρχονται από συμβούλους της πλειοψηφίας. Στην ημερήσια διάταξη εγγράφεται υποχρεωτικά επιπλέον ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει **ο συμπαραστάτης** του δημότη και της επιχείρησης του άρθρου 152, περί συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης, ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου και αφορά **ζήτημα του συμβουλίου ένταξης μεταναστών και προσφύγων**, σύμφωνα με το

τελευταίο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 154, περί συμβουλίου ένταξης μεταναστών και προσφύγων, ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει

ο πρόεδρος του συμβουλίου νέων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 160, περί προέδρου και λειτουργίας συμβουλίου νέων, καθώς και ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου και αφορά **προτάσεις της συνέλευσης κατοίκων δημοτικής κοινότητας** του άρθρου 172.

25.3.- Στη συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής επιπλέον των θεμάτων της παρ. 2 συζητούνται και έως δύο (2) θέματα που έχουν τεθεί από τους εκπροσώπους ή προέδρους συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων.

Αν έχουν υποβληθεί πάνω από δύο (2) θέματα, τότε διενεργείται κλήρωση.

25.4.- Ο πρόεδρος του συμβουλίου αναρτά στην ιστοσελίδα του δήμου και της περιφέρειας, αντίστοιχα, δέκα(10) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, την πρόσκληση, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες, αυθημερόν, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η πρόσκληση περιλαμβάνει:

- α) Την ημερομηνία,
- β) τον τόπο,
- γ) τον τρόπο της συνεδρίασης και
- δ) την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προς συζήτηση θεμάτων.

25.5.- Η παρουσία στη συνεδρίαση:

- α) Του δημάρχου
- β) Του αρμόδιου αντιδημάρχου
- γ) Του προέδρου νομικού προσώπου είναι υποχρεωτική, εφόσον έχει υποβληθεί θέμα της αρμοδιότητάς τους στο προεδρείο και εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη. Αν ο δήμαρχος κωλύεται, αναπληρώνεται σύμφωνα με το άρθρο 113, περί αναπλήρωσης δημάρχου. Όταν κωλύεται ο αντιδήμαρχος ή ο δήμαρχος ορίζουν τον σύμβουλο που θα τους αναπληρώσει.

25.6.- Απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος κατά τη συνεδρίαση αυτή, καθώς και η λήψη οποιαδήποτε απόφασης. Για τη συνεδρίαση δεν απαιτείται η ύπαρξη απαρτίας του συμβουλίου.

25.7.- Θέματα διεξαγωγής της συνεδρίασης και του χρόνου υποβολής και απάντησης των θεμάτων συζήτησης καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του συμβουλίου.

25.8.-Επισημαίνεται ότι, εάν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προς συζήτηση θεμάτων δεν υποβληθεί κάποιο θέμα, ο πρόεδρος, σε συνεννόηση με τον δήμαρχο, αναρτά σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του δήμου και ενημερώνει εγγράφως τους συμμετέχοντες ότι η συνεδρίαση ματαιώνεται λόγω έλλειψης θεμάτων. Στην περίπτωση αυτή, συντάσσεται σχετικό πρακτικό, από το οποίο προκύπτει η σύγκληση του δημοτικού συμβουλίου σε ειδική συνεδρίαση και ο λόγος ματαίωσής της.

ΑΡΘΡΟ 26°

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ

26.1.- Οι δημοτικοί σύμβουλοι, οι πρόεδροι κοινότητας, οι πρόεδροι συμβουλίων κοινότητας, ο συμπαραστάτης του δημότη ή ο πρόεδρος του συμβουλίου νέων, απευθύνουν ερώτηση στο Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο Σύμβουλο, στην οποία θα αναφέρεται και θα περιγράφεται λεπτομερώς και με σαφήνεια το θέμα. Ο χρόνος διατύπωσης για κάθε μία ερώτηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) λεπτά της ώρας, και η απάντηση αυτής τα επτά (7) λεπτά, εκτός εάν ο Πρόεδρος κρίνει αναγκαία την παράταση του χρόνου αυτού, αλλά όχι περισσότερο από τρία (3) λεπτά. Στη συνέχεια ο ερωτών έχει δικαίωμα υποβολής διευκρινιστικής ερώτησης για δύο (2) λεπτά και το αρμόδιο όργανο έχει στη διάθεσή του πέντε (5) λεπτά, προκειμένου να παράσχει τις απαραίτητες διευκρινίσεις. Ο Δήμαρχος έχει στη διάθεσή του επιπλέον τρία (3) λεπτά και στην πρωτολογία και στη δευτερολογία μετά την απάντηση του αρμοδίου οργάνου. Με ανάταση χεριού από την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση των ανωτέρω προβλεπόμενων μέγιστων χρόνων ομιλίας.

26.2.- Σε περίπτωση παραβίασης των ανωτέρω καθοριζόμενων χρόνων ομιλίας από τους ομιλητές, ο Πρόεδρος αφού πρώτα ρητά αναφέρει ότι θα πρέπει ο ομιλών να ολοκληρώσει την τοποθέτηση του, εάν δεν εισακουστεί προχωρά και αφαιρεί το λόγο, ενώ δίνει εντολή να μη γίνεται καταχώρηση του υπερβάλλοντος χρόνου των ομιλιών στα πρακτικά.

26.3.- Οι ομιλίες των Δημοτικών Συμβούλων πρέπει να είναι όσο γίνεται πιο σύντομες και πάντοτε μέσα στο θέμα που συζητείται, για να διευκολύνεται η αποδοτικότητα των εργασιών του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο ομιλητής δεν μπορεί να απομακρύνεται από το υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει σε αυτό. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του, ο Πρόεδρος τον προειδοποιεί ότι θα του αφαιρέσει το λόγο. Εάν και πάλι ο ομιλητής δεν επανέλθει στο θέμα, ο Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο. Στις περιπτώσεις παραβάσεων της παραγράφου αυτής, ο Πρόεδρος δίνει εντολή, να μη γίνεται καταχώρηση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.

26.4.- Διαλογικές συζητήσεις δεν επιτρέπονται. Ο ομιλητής μπορεί να διακοπεί, εάν το επιτρέψει ο ίδιος και εάν συμφωνεί και ο Πρόεδρος. Στην

περίπτωση αυτή, η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το **ένα (1) λεπτό**, χωρίς ισόχρονη παράταση του χρόνου της ομιλίας.

26.5.- Ως προς τη διεύθυνση της συζήτησης από τον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 13 του παρόντος κανονισμού.

26.6.- Για θέματα επί της διαδικασίας ή επί προσωπικού ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 14 του παρόντος κανονισμού.

26.7.- Όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται η συζήτηση, το Δημοτικό Συμβούλιο, με ανάταση χεριού των περισσότερων, είναι δυνατόν να διακόψει τη συνεδρίαση, προκειμένου αυτή να συνεχιστεί την επόμενη ημέρα και την ίδια ώρα για τα λοιπά θέματα της ημερήσιας διάταξης που δεν συζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση.

ΑΡΘΡΟ 27ο

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΗΜΟΨΗΦΙΣΜΑ

27.1.- Οι δήμοι δύνανται να προκηρύσσουν συμβουλευτικό δημοψήφισμα για κάθε θέμα αποκλειστικής αρμοδιότητάς τους, εκτός από ζητήματα δημοσιονομικής διαχείρισής τους, επιβολής τελών, ανακαθορισμού του αριθμού, των ορίων τους και αντίστοιχα ανακαθορισμού του αριθμού και των ορίων των δημοτικών κοινοτήτων της χώρας.

27.2.- Δημοτικό δημοψήφισμα διεξάγεται, μετά από απόφαση του οικείου δημοτικού συμβουλίου, με την επιφύλαξη του ελέγχου νομιμότητάς της σύμφωνα με το άρθρο 176, περί υποχρεωτικού ελέγχου νομιμότητας απόφασης περί διενέργειας δημοτικού δημοψηφίσματος, η οποία λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του δημοτικού συμβουλίου και δημοσιεύεται, αυθημερόν, στην ιστοσελίδα του δήμου, με ευθύνη του προέδρου του, καθώς και σε εφημερίδα, σύμφωνα με το άρθρο 134, περί δημοσίευσης αποφάσεων δήμων και περιφερειών σε εφημερίδα. Επιπλέον, ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση της απόφασης, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης ή με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

27.3.- Δημοτικό δημοψήφισμα για τα θέματα της παρ. 27.1 μπορεί να διεξαχθεί και με πρωτοβουλία δημοτών του οικείου δήμου. Για να εισαχθεί το αίτημα στο δημοτικό

συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, με απλή πλειοψηφία των παρόντων, απαιτείται να υπάρχει η υπογραφή του αιτήματος του δημοψηφίσματος από αριθμό εγγεγραμμένων εκλογέων του οικείου δήμου, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος του δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων εκλογέων. Η υποβολή του αιτήματος και η διαδικασία συγκέντρωσης των υπογραφών γίνονται σε ειδική ψηφιακή πύλη. Πριν από την έναρξη συλλογής υπογραφών, ο Επόπτης Νομιμότητας ελέγχει το περιεχόμενο του αιτήματος ως προς τις προϋποθέσεις της παρ. 27.1.

27.4.- Το αποτέλεσμα του δημοτικού δημοψηφίσματος αποτελεί απλή γνώμη προς το οικείο συμβούλιο, ως προς το θέμα επί του οποίου έχει διεξαχθεί.

27.5.- Δεν επιτρέπεται να διεξαχθεί δημοτικό δημοψήφισμα:

- α) Κατά τη διάρκεια της προεκλογικής περιόδου για την ανάδειξη των μελών του εθνικού ή του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου ή τη διεξαγωγή δημοψηφίσματος σε εθνικό επίπεδο,
- β) κατά το ημερολογιακό έτος της διενέργειας των εκλογών για την ανάδειξη των αυτοδιοικητικών αρχών,
- γ) πριν περάσει ένα (1) έτος από τη διεξαγωγή του προηγούμενου.

27.6.- Σε περίπτωση προκήρυξης εκλογών για την ανάδειξη των μελών του εθνικού κοινοβουλίου ή προκήρυξης εθνικού δημοψηφίσματος, μετά τη λήψη της απόφασης του άρθρου 173, περί αντικειμένου δημοτικού δημοψηφίσματος και πρωτοβουλίας για τη διεξαγωγή του, η διεξαγωγή δημοτικού δημοψηφίσματος αναστέλλεται αυτοδίκαια.

27.7.- Η διαδικασία προκήρυξης, το ερώτημα, ο δημόσιος διάλογος, ο έλεγχος νομιμότητας, τα διαδικαστικά θέματα της διεξαγωγής του και όλα τα σχετικά με το δημοψήφισμα ζητήματα, ρυθμίζονται αναλυτικά από τις διατάξεις των άρθρων 173 έως και 181 του Ν.5314/2026.

ΑΡΘΡΟ 28°

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

28.1.- Στον Δήμο και στο πλαίσιο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, λειτουργεί Υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου, με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων, που αφορούν στο Δημοτικό Συμβούλιο και το προεδρείο του. Η Υπηρεσία αποτελείται από τον ειδικό γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και άλλους υπαλλήλους, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες.

28.2.- Στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας περιλαμβάνονται η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, η διεξαγωγή της

αλληλογραφίας, η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων, η προώθηση και δημοσίευση των αποφάσεων καθώς και η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου και στον Διαδικτυακό τόπο Διαύγεια, η ενημέρωση των Δημοτικών Συμβούλων και των Προέδρων Συμβουλίων και Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων επί θεμάτων που τους αφορούν και γενικά, κάθε σχετική με τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου εργασία.

28.3.- Αρμοδιότητα της Υπηρεσίας αποτελεί και η προώθηση των σχετικών με τη συμμετοχή των πολιτών στις τοπικές υποθέσεις εργασιών, όπως και των εργασιών που αφορούν στην ενημέρωσή τους σε ατομική ή συλλογική βάση, επί των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που τους ενδιαφέρουν, όταν αυτοί καταθέτουν αναφορές και ερωτήσεις.

ΑΡΘΡΟ 29ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ

[ΑΡΘΡΟ 691, Ν.5314/2026]

29.1.- Οι πράξεις του άρθρου 690, του Ν.5314/2026, περί κατηγοριών πράξεων που εμπίπτουν στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας αναρτώνται, εκτός από τον ιστότοπο του προγράμματος .Διαύγεια., και στο πληροφοριακό σύστημα του άρθρου 672, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συνεδρίαση του κατά περίπτωση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, με την επιφύλαξη ειδικότερης διάταξης που προβλέπει συντομότερη προθεσμία, προκειμένου να διενεργηθεί ο υποχρεωτικός έλεγχος νομιμότητας. Η αναγραφή σε κάθε πράξη του μοναδικού αριθμού που χορηγεί το πληροφοριακό σύστημα του άρθρου 672 αποτελεί προϋπόθεση για την ισχύ της.

29.2.- Οι δήμοι και τα νομικά πρόσωπα της τοπικής αυτοδιοίκησης, του άρθρου 186 υποχρεούνται να εισάγουν στο πληροφοριακό σύστημα του άρθρου 672, αμελλητί, κάθε συμπληρωματικό στοιχείο που ζητεί η Αυτοτελής Υπηρεσία Εποπτείας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α.), στην οποία ανατέθηκε ο έλεγχος νομιμότητας κάθε πράξης, με τη χρήση του μοναδικού αριθμού ανάρτησης και ταυτόχρονης ανάθεσης ελέγχου νομιμότητας.

29.3.- Η επιλεγείσα Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α ελέγχει τη νομιμότητα της πράξης και ο Επόπτης εκδίδει απόφαση περί της νομιμότητάς της ή την ακυρώνει, αν αυτή δεν είναι νόμιμη, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ανάρτησή της και ταυτόχρονη ανάθεσή της στην Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας του

πρώτου εδαφίου, εάν ο Επόπτης δεν εκδώσει απόφαση, η ελεγχόμενη πράξη θεωρείται νόμιμη, λόγω άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας ελέγχου.

Στις πράξεις των περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 690, η επιλεγείσα Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α ελέγχει τη νομιμότητα της πράξης και ο Επόπτης εκδίδει απόφαση περί της νομιμότητάς της ή, εάν αυτή δεν είναι νόμιμη, την αναπέμπει αιτιολογημένα, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ανάρτησή της και ταυτόχρονη ανάθεσή της στην Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α. Σε περίπτωση αναπομπής ο φορέας επανυποβάλλει την πράξη για έλεγχο στο πληροφοριακό σύστημα του άρθρου 672, το αργότερο έως επτά (7) ημέρες από την αναπομπή.

29.4.- Εάν κατά τη διάρκεια της προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών ασκηθεί κατά της ίδιας πράξης ειδική διοικητική προσφυγή του άρθρου 692, περί δικαιώματος άσκησης ειδικής διοικητικής προσφυγής, η αποκλειστική προθεσμία του υποχρεωτικού ελέγχου νομιμότητας παρατείνεται κατά δεκαπέντε (15) ημέρες. Στην περίπτωση αυτή η Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α., στην οποία έχει ανατεθεί η άσκηση του υποχρεωτικού ελέγχου νομιμότητας, εξετάζει και την ειδική διοικητική προσφυγή, εκδίδοντας μία (1) απόφαση.

ΑΡΘΡΟ 30°

ΙΣΧΥΣ-ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΛΛΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

30.1.- Η ισχύς του Κανονισμού που λαμβάνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αρχίζει από την ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο “Διαύγεια” και τη δημοσίευσή του σε πλήρες κείμενο, με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος που είναι προορισμένο για αυτόν τον σκοπό. Η απόφαση του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού συμβουλίου υπάγεται σε υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας και διαβιβάζεται σύμφωνα με τα άρθρα 133 παρ.6, 690 και 691 του Ν.5314/2026.

30.2.- Για θέματα που αφορούν αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου και για θέματα σχετικά με τη λειτουργία του και τα οποία δε ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ Α΄103/29-06-2026).

30.3.- Η τροποποίηση του Κανονισμού αυτού γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

30.4.- Με τη ψήφιση του παρόντος παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη,

σχετική με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, απόφαση.