



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

Λαμία, 10 /09 /2020

Αρ.Πρωτ :35403

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ –
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟ-
ΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ.Δ/ση: Φλέμινγκ & Ερυθρού
Σταυρού
Ταχ.Κωδ.: 35 100 ΛΑΜΙΑ
Πληρ: Τσούμα Κ.
Τηλ : 22313 51027
Fax: 22313 51027
E-mail: tsoumak@lamia-city.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου, με την ιδιότητα του Δημοσιογράφου, με Σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Έχοντας υπ' όψη:

1.- Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου (ΦΕΚ Α'87).

2.- Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α'143), περί Ειδικών συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 213 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α'133) και τροποποιήθηκε από το άρθρο 78 παρ. 6 του Ν. 4604/2019 (ΦΕΚ Α'50) και από το άρθρο 18 του Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α' 53), σύμφωνα με το οποίο σε Δήμους με μόνιμο πληθυσμό άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, μπορεί να συστήνεται μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη, επιπλέον των προβλεπόμενων θέσεων Ειδι-

κών Συμβούλων ή Ειδικών ή Επιστημονικών Συνεργατών, η πλήρωση της οποίας γίνεται αποκλειστικά με δημοσιογράφο.

3.- Την με αρ. 31/36567/10-05-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών περί εφαρμογής των διατάξεων του Ν. 4604/2019 (ΑΔΑ 978Τ465ΧΘ7-Κ65), σύμφωνα με την οποία οι θέσεις αυτές συνιστώνται αυτοδίκαια εκ του νόμου και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η πρόβλεψή τους στον οικείο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

4.- Τις διατάξεις του άρθρ. 4 της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280/Α/2006) σύμφωνα με τις οποίες οι θέσεις αυτές εξαιρούνται από τη διαδικασία έγκρισης της επιτροπής της παρ.1 του άρθρου 2.

5.- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαμιέων (ΦΕΚ 3841/Β΄/30.11.2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 684/τ.Β΄/27-02-2018, ΦΕΚ 6077/τ.Β΄/31-12-2018, ΦΕΚ 6111/τ.Β΄/31-12-2018, ΦΕΚ 507/τ.Β΄/20-02-2019).

6.- Την με αρ. πρωτ.35476/06-09-2019 απόφαση Δημάρχου για ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων (ΑΔΑ 6ΠΕΟΩΛΚ-1ΞΥ).

7.- Την με αρ. πρωτ.18854/2020 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων «Περί ύπαρξης πιστώσεων».

8.- Την ανάγκη παροχής εξειδικευμένων συμβουλών προς το Δήμαρχο σε θέματα επικοινωνίας και πληροφόρησης.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΟΥΜΕ

την πρόθεσή μας για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου - Δημοσιογράφου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

Το αντικείμενο των καθηκόντων, που θα ασκεί ο Ειδικός Συνεργάτης με την ιδιότητα του Δημοσιογράφου, είναι: Η παροχή εξειδικευμένων συμβουλών για θέματα επικοινωνίας, εξωστρέφειας και δημοσιογραφικής προβολής καθώς και η διατύπωση εισηγήσεων προς τον Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τα λοιπά θεσμικά όργανα του Δήμου Λαμιέων και των Νομικών του Προσώπων σε θέματα σχετιζόμενα με την επικοινωνία και ανάδειξη των δράσεων του Δήμου. Η διατύπωση εξειδικευμένων γνωμών γραπτά ή προφορικά σε θέματα ανάπτυξης ολοκληρωμένου σχεδίου δράσης για την βέλτιστη δυνατή αξιοποίηση όλων των ΜΜΕ για την προβολή των δράσεων και πολιτικών του Δήμου και για την προετοιμασία και οργάνωση των ενεργειών του Δημάρχου, ως Προέδρου ή μέλους συλλογικών οργάνων διοίκησης πάσης φύσεως Νομικών Προσώπων.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου και θα ασκούν καθήκοντα επιτελικά, χωρίς αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

A) Τα γενικά προσόντα διορισμού, που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17), ήτοι:

- i.** Να έχουν την ελληνική ιθαγένεια,
- ii.** Να έχουν καλύψει το κατώτερο όριο ηλικίας διορισμού των 21 ετών.
- iii.** Να έχουν την υγεία και φυσική καταλληλότητα προς την άσκηση των καθηκόντων τους.
- iv.** οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.
- v.** Να μην έχουν καταδικασθεί για ποινικό αδίκημα, να μην είναι υπόδικοι, να μην έχουν στερηθεί πολιτικά δικαιώματα, και να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση.
- vi.** να μην έχουν απολυθεί από προηγούμενη κατεχόμενη συναφή θέση για πειθαρχικούς λόγους.

Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται.

Το έργο του Ειδικού Συνεργάτη είναι ασυμβίβαστο με την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος.

B) Βεβαίωση ότι είναι μέλος αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης, η οποία είναι μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ενώσεων Συντακτών (ΠΟΕΣΥ).

Ειδικότερα, τα καθήκοντα και τα τυπικά προσόντα της θέσης ορίζονται όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΘΕΣΗ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
101	Ειδικός Συνεργάτης Δημάρχου με την ιδιότητα του Δημοσιογράφου	Παροχή εξειδικευμένων συμβουλών και δι-ατύπωση εισηγήσεων σε θέ-ματα σχετιζό-μενα με την επικοινωνία και ανάδειξη των δράσεων του Δήμου.	-Τίτλοι Σπουδών - Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ή Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή οποιουδήποτε άλλου ισότιμου τίτλου. - Βεβαίωση ενεργού μέλους αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής έν-ωσης, η οποία είναι μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ενώ-σεων Συντακτών (ΠΟΕΣΥ).

Ο ενδιαφερόμενος/νη θα πρέπει να έχει ειδικευση ή/και επαγγελματική εμπειρία στη χρήση εντύπων και ηλεκτρονικών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (εφημερίδες, τηλεοπτικοί σταθμοί κλπ.) σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης, κατά προτίμηση εμβέλειας του Δήμου Λαμιέων.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλλουν **μέσα σε αποκλειστική προθε-σμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών**, που αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στην εβδομαδιαία εφημερίδα «ΣΕΝΤΡΑ» ή της ανάρτησης της στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος ή στο site του Δήμου Λαμιέων (<http://lamia.gr/>), ήτοι **από 15/09/2020 μέχρι 21/09/2020 και ώρα 15:00** (το εμπρόθεσμο υποβολής αιτήματος κρίνεται από τη χρονοσήμανση παραλαβής του ηλεκτρονικού εισερχόμενου), τα εξής:

(α) Αίτηση,

(β) Βεβαίωση ενεργού μέλους αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης, η οποία είναι μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ενώσεων Συντακτών (ΠΟΕΣΥ).

(γ) Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

(δ) Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας,

(ε) Φωτοαντίγραφο Τίτλου Σπουδών,

(στ) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης,

(ζ) Πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες),
(η) Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού του Ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17).

(θ) Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται η εξειδικευμένη εμπειρία (εργοδότης, είδος και χρονική διάρκεια εμπειρίας κ.α.).

Η εξειδικευμένη εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

-**Για μεν τους μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

- **Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

(ι) Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού (άρθρα 11-17 του Ν. 3584/2007).

-Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την απαραίτητη αίτηση και να την υποβάλλουν με συνημμένα όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα απαραίτητα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους, αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και συγκεκριμένα **στην ακόλουθη διεύθυνση: yprovoli@lamia-city.gr**.

Η αίτηση συμμετοχής καθώς και οι απαραίτητες υπεύθυνες δηλώσεις, που θα υποβληθούν ηλεκτρονικά, **πρέπει απαραίτητως να εμφανίζονται υπογεγραμμένες, με φυσική υπογραφή**. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές. Στην αίτηση θα πρέπει **υποχρεωτικά** να δηλώνεται διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), στην οποία θα επιστραφεί απάντηση με τον αριθμό πρωτοκόλλου εισαγωγής της αίτησης, που θα είναι απαραίτητος για την παρακολούθηση της πορείας της. Στη δηλούμενη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα αποστέλλονται όλα τα έγγραφα τα σχετιζόμενα με την αίτηση των ενδιαφερόμενων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν δεν επιστραφεί αποδεικτικό παραλαβής του μηνύματος με θέμα «ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ» και την ένδειξη «ΤΟ ΜΗΝΥΜΑ ΣΑΣ ΠΑΡΕΛΗΦΘΗ. ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ

ΝΑ ΤΟ ΔΙΑΤΗΡΗΣΕΤΕ», οι αιτούντες θα πρέπει να απευθυνθούν στην Υπηρεσία μας για σχετική επιβεβαίωση.

Η πλήρωση της θέσης, θα διενεργηθεί με απόφαση Δημάρχου, ο οποίος και θα επιλέξει, εκ των εχόντων τα απαιτούμενα προσόντα, τον κατά την απόλυτη κρίση του κατάλληλο υποψήφιο.

Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Η Σύμβαση εργασίας του Ειδικού Συνεργάτη αποτελεί Σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και οι αποδοχές του καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

Η παρούσα γνωστοποίηση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, το χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» και θα δημοσιευθεί στην ημερήσια τοπική εφημερίδα «ΛΑΜΙΑΚΟΣ ΤΥΠΟΣ» της 12/09/2020 και στην εβδομαδιαία «Η ΣΕΝΤΡΑ» της 14/07/2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΘΥΜΙΟΣ Κ. ΚΑΡΑΙΣΚΟΣ