



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Λαμία, 03 / 09 /2020  
Αρ. πρωτ. : 34163

Ταχ. Δ/ση: Φλέμινγκ & Ερυθρού Σταυρού  
Τ.Κ.: 35100  
Πληρ.: Τσούμα Κωνσταντίνα  
Τηλ.: 22313 51027  
Φαξ: 22313 51027

#### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

**Για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας – Συνοδών Απορριμματοφόρων, για την αντιμετώπιση των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του**

#### **Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

##### **Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ87/τ. Α'7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/τ. Α'3-3-1994), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 25 του Ν. 4440/2016 (ΦΕΚ 224/τ. Α'2-12-2016).
3. Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 (Α'143) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (Α'114) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ.50/2001, όπως ισχύουν.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α') «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 206 παρ 1 του ν. 3584/07 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 41 παρ. 2 του Ν. 4325/2015 και συμπληρώθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 4 της Πράξης Νομοθ. Περιεχομένου (ΦΕΚ 102/26.08.2015 τεύχος Α') η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 9 του Ν.4350/15 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 116 του Ν. 4547/18, σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η πρόσληψη προσωπικού

οποιασδήποτε ειδικότητας με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 2 της από 14/03/2020 ΠΝΠ, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 64/τ.Α/2020, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 37 παρ. 1 της από 20/03/2020 ΠΝΠ, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 68/τ.Α/2020.
9. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας (ΦΕΚ 3841/τ.Β/2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Την υπ' αρ. πρωτ. 35476/06-09-2019 απόφαση του Δημάρχου Λαμιέων περί ορισμού αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του.
11. Την υπ' αριθ. 357/02-09-2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Λαμιέων, με θέμα: «Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας – Συνοδών Απορριμματοφόρων, για την αντιμετώπιση των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του».
12. Το γεγονός ότι η κάλυψη της προκαλούμενης δαπάνης θα καλυφθεί από την αναμόρφωση προϋπολογισμού οικον. Έτους 2020, που θα γίνει στο αμέσως επόμενο Δημοτικό Συμβούλιο.
13. Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες καθαριότητας στο χώρο ευθύνης του Δήμου Λαμιέων αποτελούν κρίσιμο τομέα παρεμβάσεων για τη διασφάλιση του τομέα υγείας.

#### Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας – Συνοδών Απορριμματοφόρων, συνολικά έξι (6) ατόμων για την αντιμετώπιση των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του και συγκεκριμένα:

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)</b>				
<b>Υπηρεσία</b>	<b>Έδρα υπηρεσίας</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Διάρκεια σύμβασης</b>	<b>Αριθμός ατόμων</b>
<b>ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ</b>	<b>ΛΑΜΙΑ</b>	<b>ΥΕ Εργατών Καθαριότητας – Συνοδών Απορριμματοφόρων</b>	<b>Τέσσερις (4) μήνες</b>	<b>6</b>

Η διεύθυνση που θα προσφέρει υπηρεσίες το ως άνω αναφερόμενο προσωπικό είναι η Δ/ση Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας και ειδικότερα στην οργάνωση και υλοποίηση των δράσεων για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

### **Ανάρτηση της ανακοίνωσης**

**Ολόκληρη** η ανακοίνωση αναρτάται στον χώρο των ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Λαμιέων, Φλέμιγκ και Ερυθρού Σταυρού, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο [www.lamia.gr](http://www.lamia.gr) με την ένδειξη «**Προκήρυξη για εργάτες καθαριότητας – συνοδούς απορριμματοφόρων**».

### **Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής και δικαιολογητικών**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν μόνο τη συνημμένη ταυτάριμη αίτηση και να την υποβάλουν **ηλεκτρονικά στην ακόλουθη διεύθυνση**: [dikaiologitika@lamia-city.gr](mailto:dikaiologitika@lamia-city.gr) μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση-υπεύθυνη δήλωση παράρτημα ΙΙΙ, την οποία θα βρείτε στην ιστοσελίδα του Δήμου
2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
3. Βεβαίωση του ΟΑΕΔ για την ανεργία
4. Βεβαίωση προϋπηρεσίας σε ΟΤΑ Α' βαθμού για την πιστοποίηση της εμπειρίας
5. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (εκδοθέντος έως δύο μήνες πριν την υποβολή της αίτησης) του υποψηφίου
6. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της πατρικής μερίδας του υποψήφιου (εκδοθέντος έως δύο μήνες πριν την υποβολή της αίτησης) , αν επικαλείται τις ιδιότητες του τέκνου πολύτεκνης, τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας
7. Πιστοποιητικό ΚΕ.Π.Α. (Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας) για την πιστοποίηση του ποσοστού της αναπηρίας
8. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό έγγραφο απαιτείται κατά περίπτωση, λαμβανομένων υπόψη των όσων ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ

**ΠΡΟΣΟΧΗ!**: Κατά την συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης και των συνοδευτικών δικαιολογητικών:

1. Θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγραφεί ως θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος η ένδειξη «ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ».

2. Θα πρέπει υποχρεωτικά να χρησιμοποιηθεί το συνημμένο υπόδειγμα της αίτησης. Διαφορετικά η αίτηση θεωρείται άκυρη.

Η αίτηση συμμετοχής, που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά, πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές. Στην αίτηση θα πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνεται διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), η οποία να ταυτίζεται με αυτή από την οποία θα υποβληθεί η αίτηση και στην οποία θα επιστραφεί απάντηση με τον αριθμό πρωτοκόλλου εισαγωγής της, που θα είναι απαραίτητος για την παρακολούθηση της πορείας της. ΠΡΟΣΟΧΗ! Η οποιαδήποτε επικοινωνία με τους αιτούντες υποψηφίους θα γίνεται στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) από την οποία υπεβλήθη η αίτηση.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι τρεις (3) εργάσιμες ημέρες** και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, δηλαδή μέχρι και την Τρίτη 08/09/2020. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας, δηλαδή μέχρι ώρα 24:00. Το εμπρόθεσμο υποβολής αιτήματος κρίνεται από τη χρονοσήμανση παραλαβής του ηλεκτρονικού εισερχόμενου μηνύματος από το Δήμο Λαμιέων.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αν δεν επιστραφεί αποδεικτικό παραλαβής του μηνύματος με θέμα **«ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ»** και την ένδειξη **«ΤΟ ΜΗΝΥΜΑ ΣΑΣ ΠΑΡΕΛΗΦΘΗ. ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΤΟ ΔΙΑΤΗΡΗΣΕΤΕ»**, αυτό σημαίνει ότι η αίτηση δεν παρελήφθη από το Δήμο Λαμιέων και οι αιτούντες θα πρέπει να απευθυνθούν στην Υπηρεσία μας για σχετική επιβεβαίωση.

### Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, σύμφωνα με τα στοιχεία που επικαλείται κάθε υποψήφιος, τους κατατάσσει βάσει των παρακάτω βαθμολογούμενων κριτηρίων.

Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

<b>1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 75 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)</b>																			
μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω							
μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800							
<b>2. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)</b>																			
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420
<b>3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)</b>																			
αριθμός τέκνων	3*		4	5	6	7	8	9	10	11	12	....							
μονάδες	150		200	250	300	350	400	450	500	550	600	....							
*αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις <b>πολυτεκνίας</b> με τρία (3) τέκνα																			
<b>4. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (40 μονάδες για κάθε τέκνο)</b>																			
αριθμός τέκνων	3																		
μονάδες	120																		
<b>5. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)</b>																			
αριθμός τέκνων	1	2	3																
μονάδες	30	60	110																
<b>6. ΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)</b>																			
αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	....													
μονάδες	50	100	150	200	250	....													
<b>7. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ (το ποσοστό αναπηρίας πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή "2")</b>																			
ποσοστό αναπηρίας	50%	...	60%	...	67%	...	70%	...											
μονάδες	100	...	120	...	134	...	140	...											

1. Οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για το σύνολο των θέσεων, με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα **βαθμολογούμενα κριτήρια**, όπως αυτά αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα

Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (χρόνος ανεργίας) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (εμπειρία) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

2. Η ισχύς των πινάκων εκτείνεται έως τη λήξη των τεσσάρων (4) μηνών.

### **Ανάρτηση πινάκων και υποβολή αντιρρήσεων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων στον χώρο των ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.lamia.gr](http://www.lamia.gr), ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης, το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας

Κατά του πίνακα αυτού επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **αντίρρησης ατελώς** μόνο για εσφαλμένο υπολογισμό της μοριοδότησης, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία μίας (1) εργάσιμης ημέρας**, η οποία είναι η επόμενη ημέρα από την ανάρτησή του. Η αντίρρηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dikaiologitika@lamia-city.gr](mailto:dikaiologitika@lamia-city.gr) έως τις 24:00. ΠΡΟΣΟΧΗ! Θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγραφεί ως θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος η ένδειξη «ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ» και να περιγράφεται με σαφήνεια και ακρίβεια ο προσβαλλόμενος εσφαλμένος υπολογισμός της μοριοδότησης.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ανακοινώνεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων – προσληπτέων, ο οποίος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.lamia.gr](http://www.lamia.gr).

### **Πρόσληψη**

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, τεσσάρων (4) μηνών, ειδικότητας ΥΕ – Εργατών Καθαριότητας – συνοδών απορριμματοφόρων, **αμέσως μετά** την κατάρτιση του τελικού πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου.

Τυχόν αναμόρφωση του οριστικού πίνακα κατάταξης μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των προσληπτέων, που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από τον Δήμο Λαμιέων, ενώ καταγγέλλεται η σύμβαση όσων υποψηφίων δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας

κατάταξης. Οι υποψήφιοι, των οποίων καταγγέλθηκε η σύμβαση, λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της καταγγελίας της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες που αποχωρούν πριν από την λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Η Διεύθυνση όπου θα προσφέρει υπηρεσίες το ως άνω αναφερόμενο προσωπικό είναι η Δ/νση Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας και ειδικότερα το Τμήμα Καθαριότητας.

#### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

α) Η πρόσληψη προσωπικού για αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.3584/2007, εξαιρείται των διαδικασιών του ΑΣΕΠ και των κριτηρίων πρόσληψης του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 (ΑΣΕΠ).

β) Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 2 της από 14/03/2020 ΠΝΠ, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 64/τ.Α/2020, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 37 παρ. 1 της από 20/03/2020 ΠΝΠ, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 68/τ.Α/2020.

γ) Παράταση, ανανέωση ή μετατροπή της σε σύμβαση αορίστου χρόνου είναι αυτοδικαίως άκυρη.

#### **ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν:**

α. Το έντυπο «**ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) που συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά οι υποψήφιοι **και**

β. το «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ για την πρόσληψη εργατών καθαριότητας- συνοδών απορριμματοφόρων του Δήμου Λαμιέων**», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της ταυτάριθμης αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΟΥΤΣΟΒΕΛΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ**